

Guía del Beneficiario

*Convocatoria de subvenciones para
actuaciones en el marco del*

*Programa Operativo de Inclusión Social y
Economía Social 2014-2020 cofinanciado por el
FSE*

(POISES)



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

V3. Octubre 2017

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN FSE Y POISES	3
2. CEPES COMO ORGANISMO INTERMEDIO DEL POISES	7
2.1 Funciones atribuidas.....	7
2.2 La participación de CEPES en el POISES	9
2.3 Tipos de proyectos, intervenciones y actuaciones contempladas en las convocatorias11	
3. LOS INDICADORES.....	17
3.1 Indicadores de ejecución y resultados. ¿Qué significa y para qué sirven?	17
3.2 Indicadores de ejecución y resultados ¿Cómo se calculan?	17
3.3 ¿Cómo y cuándo recoger los datos?	17
3.4 ¿Qué datos necesito recoger?.....	18
4. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS.....	20
4.1 El punto de partida: DECA	20
4.2 Subvencionabilidad de los proyectos.....	21
4.3 Subcontratación de servicios externos	23
4.4 Consideraciones generales	25
4.5 Informes.....	28
4.6 Seguimiento del proyecto por parte de CEPES.....	28
5. CIERRE DE PROYECTOS	30
5.1 Justificación técnica y económica del proyecto	30
5.2 Custodia de la documentación.....	33
5.3 Pago y reembolso de proyectos ejecutados	33
6. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS.....	35
6.1 Verificaciones.....	35
6.2 Controles financieros de los proyectos	36
6.3 Descertificaciones y reintegros.....	37
7. DEFINICIONES ESPECÍFICAS	38
ANEXO I. NORMATIVA DE APLICACIÓN	42
ANEXO II GLOSARIO.....	43
ANEXO III ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE LA GUÍA DEL BENEFICIARIO.....	46

1. PRESENTACIÓN FSE Y POISES

El Consejo Europeo de 17 de junio de 2010 aprobó, a propuesta de La Comisión, la Estrategia Europa 2020 con el propósito de convertir a la UE en una economía inteligente, sostenible e integradora que disfrute de altos niveles de empleo, de productividad y de cohesión social tras su salida de la crisis.

Bajo esos tres principios de crecimiento inteligente, sostenible e integrador la Estrategia también establece para el conjunto de la UE, cinco objetivos cuantificables para 2020 en diferentes materias. A saber:

- Empleo: el 75 % de la población de entre 20 y 64 años debería estar empleada,
- Investigación e innovación: el 3 % del PIB de la UE debería ser invertido en I+D,
- Cambio climático y energía: debería alcanzarse el objetivo «20/20/20» en materia de clima y energía (incluido un incremento al 30 % de la reducción de emisiones si se dan las condiciones para ello),
- Educación: el porcentaje de abandono escolar debería ser inferior al 10% y, al menos, el 40% de la generación más joven debería tener estudios superiores completos,
- y Lucha contra la pobreza: el riesgo de pobreza debería amenazar a 20 millones de personas menos.

Los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos (Fondos EIE) para el periodo de programación 2014-2020, dentro de los cuales se encuentra el Fondo Social Europeo, están orientados al logro de los objetivos de Europa 2020, ya que constituyen uno de los instrumentos financieros principales de la UE.

En los Reglamentos que regulan su desarrollo, y concretamente en el Reglamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, se recoge como una prioridad de inversión el fomento de la economía social dentro del objetivo temático de promover la inclusión social, la lucha contra la pobreza y cualquier forma de discriminación, lo que permite al Estado español contemplar a la Economía Social como un tejido económico clave para la aplicación del FSE en nuestro país.

El Acuerdo de Asociación de España 2014-2020, aprobado por la Comisión el 4 de noviembre de 2014, recoge la estrategia, las prioridades y las disposiciones nacionales que nuestro país ha establecido para utilizar los Fondos EIE de una manera efectiva y eficiente y así contribuir a la consecución de los objetivos de la Estrategia Europa 2020.

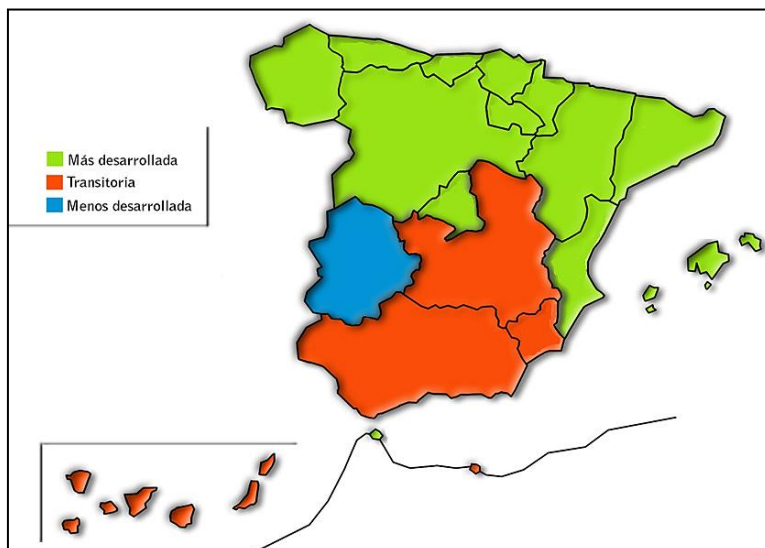
En este Acuerdo, que marca las orientaciones para el diseño de los programas operativos que materializan la aplicación de los Fondos Estructurales en España, el Estado español identifica el fomento de la economía social como una de las medidas de intervención que deben contemplar estos programas operativos gracias al comportamiento positivo de las entidades de la Economía Social en el mantenimiento del empleo y en el acceso al empleo de colectivos con especiales dificultades teniendo en cuenta sus mejores datos relativos que los del resto de las empresas.

Según lo dispuesto en el Acuerdo de Asociación y en los Reglamentos que regulan los Fondos EIE, estos Fondos Estructurales se distribuyen en España y en el resto de la Unión con unos criterios geográficos de subvencionalidad (tanto en cuantía como en criterios de cofinanciación) establecidos en base a regiones cuyo PIB sea inferior a de la media de la Europa de los 27. Así se establecen las siguientes categorías de regiones:

- Regiones menos desarrolladas: aquellas Comunidades Autónomas cuyo PIB sea inferior al 75% del PIB UE-27:
 - Extremadura
- Regiones en transición: aquellas Comunidades Autónomas cuyo PIB está entre el 75% y el 90% del PIB UE-27:
 - Andalucía
 - Canarias
 - Castilla-La Mancha
 - Melilla
 - Región de Murcia

- Regiones más desarrolladas: aquellas Comunidades Autónomas cuyo PIB sea superior al 90% del PIB UE-27:

- Aragón - Asturias - Baleares - Cantabria
- Castilla y León - Cataluña - Ceuta - Comunidad Valenciana
- Galicia - La Rioja - Madrid - Navarra
- País Vasco



Fuente: Acuerdo de Asociación de España 2014-2020

El Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social para el periodo 2014-2020, cofinanciado por el FSE (en adelante POISES), es uno de los instrumentos que el Estado español ha diseñado para contribuir al logro de los objetivos marcados por la Estrategia Europa 2020, especialmente los relacionados con el crecimiento integrador¹. Así el propio POISES establece que “...La promoción de un crecimiento integrador pasa, entre otros elementos, por reforzar la lucha contra la pobreza, la exclusión social y la discriminación, por garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso al mercado laboral y por aprovechar el potencial de la economía social para la recuperación económica.”, situando, de este modo, la promoción de la economía social como uno de los ejes fundamentales del programa operativo.

El Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social (POISES) tiene como objetivos estratégicos:

- promover la inclusión social fomentando mercados laborales inclusivos y desarrollando estrategias de intervención integrales y
- aprovechar el potencial de la economía social para crear empleo estable y de calidad en el territorio.

El público objetivo del POISES será la población en riesgo de exclusión y las personas y entidades vinculadas al sector de la economía social.

En el siguiente cuadro se recogen los ejes, objetivos temáticos, prioridades de inversión y objetivos específicos contemplados en el POISES para la materialización de los objetivos estratégicos (los resaltados en verde corresponde a aquellos en los que CEPES actúa):

¹ La contribución a la reducción de la pobreza y la exclusión social del POISES es entre 1,4-1,5 millones de personas en España en comparación con los datos de 2008), sin perder de vista el objetivo de incrementar la tasa de empleo hasta el 74%.

EJE	OBJETIVO TEMÁTICO	PRIORIDAD INVERSIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
EJE 1	MERCADO DE TRABAJO Y POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO	8.3	Promover el trabajo por cuenta propia, el espíritu empresarial y la creación de empresas
		8.3.1	Aumentar las competencias emprendedoras e incrementar el nº de empresas e iniciativas de trabajo por cuenta propia sostenibles, creadas, facilitando su financiación, mejorando la calidad y eficacia de los servicios de apoyo y consolidación
		8.4	Promover la igualdad entre hombres y mujeres en todos los ámbitos ...
EJE 2	INCLUSIÓN SOCIAL	8.4.1	Aumentar la contratación de mujeres, especialmente en sectores económicos que presenten un alto potencial de empleo con escasa presencia femenina
			Integrar y mantener en el mercado laboral a las personas con dependientes a su cargo, a través de medidas de conciliación de la vida personal y laboral, y fomentar la igualdad de género en el ámbito formativo, educativo y laboral
		9.1	Inclusión activa con vistas a fomentar la igualdad de oportunidades, la participación activa y la mejora de la empleabilidad
		9.1.1	Mejorar la inserción socio-laboral de personas en situación o en riesgo de exclusión social, a través de la activación y de itinerarios integrados y personalizados de inserción
		9.1.2	Aumentar la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social
		9.2	Integración socioeconómica de comunidades marginadas tales como la población romaní
		9.2.1	Aumentar la integración socio-laboral, la contratación y el empleo por cuenta propia de personas pertenecientes a comunidades marginadas, como la de la población romaní, mediante el desarrollo de acciones integrales
EJE 6	INNOVACIÓN SOCIAL	9.3	Aumentar la integración socio-laboral, de las personas más vulnerables, a través de actuaciones que fomenten la igualdad de género y la conciliación de la vida personal y laboral, evitando a la vez la discriminación múltiple
			Aumentar la integración socio-laboral de las personas migrantes o pertenecientes a colectivos en riesgo de exclusión, a través de actuaciones que fomenten la diversidad y la igualdad de trato y la lucha contra todo tipo de discriminación
		9.5	El fomento del emprendimiento social y de la integración profesional en las empresas
EJE 7	COOPERACIÓN TRANSNACIONAL	9.1	Aumentar el número de entidades de economía social que trabajan para la integración socio-laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social
			Aumentar la contratación o mantener en el empleo a las personas pertenecientes a colectivos en situación o riesgo de exclusión social por parte de entidades de economía social
EJE 8	ASISTENCIA TÉCNICA	9.1.1	Mejorar la inserción socio-laboral de personas en situación o en riesgo de exclusión social, a través de la experimentación y generalización, en su caso, de actuaciones socialmente innovadoras
		9.1.7	Mejorar la inserción socio-laboral de personas en situación o en riesgo de exclusión social, en el marco de una cooperación transnacional que promueva la inclusión activa
		1	Alcanzar una gestión y control de calidad que permita la consecución de los objetivos del Programa Operativo, asegurando unas tasas de error mínimas
		2	Realizar estudios y evaluaciones de calidad para medir la eficacia, eficiencia e impacto del Programa Operativo
		3	Conseguir que los potenciales beneficiarios, así como la sociedad en su conjunto, estén debidamente informados sobre todos los aspectos relevantes del Programa Operativo y puedan actuar en consecuencia

El Fondo Social Europeo, tiene además unos principios horizontales, que se integran necesariamente en el POSES y en los proyectos que en él se financian:

- **Desarrollo sostenible**, en base al cual en la ejecución de los proyectos y de manera transversal se deberá procurar minimizar los riesgos de impacto medioambiental de manera que, a igual resultado, se priorizarán aquellas actuaciones que más favorezcan el desarrollo sostenible.
- **Igualdad de oportunidades y no discriminación** por razón de sexo, raza u origen étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual. En este sentido, los proyectos apoyarán medidas específicas encaminadas a luchar contra cualquier tipo de discriminación, mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad, favorecer la integración en el empleo y en la educación y la formación de las personas más vulnerables, reforzar su inclusión social, reducir las desigualdades en términos de estado de salud y acceso a los servicios sociales, etc.

- **Igualdad entre hombres y mujeres.** Con carácter general, los proyectos promoverán activamente la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la integración de la perspectiva de género.

La integración del principio de igualdad se podrá hacer efectiva mediante la consideración del diseño de actuaciones que potencien la incorporación de mujeres a las empresas de Economía Social y de actuaciones que potencien la creación de empresas de Economía Social por mujeres, haciendo un especial hincapié en el ámbito rural

Con todo ello, los proyectos tratarán de contribuir a la reducción de las brechas de género actualmente existentes, así como a la consecución de los resultados esperados en materia de igualdad, promoviendo una participación equilibrada de mujeres y hombres y su acceso equitativo a los recursos.

La redacción del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social prevé, de acuerdo con lo dispuesto en los Reglamentos reguladores de los Fondos EIE, que tanto la ejecución y seguimiento, como en la gestión, certificación, evaluación y el control de las operaciones y proyectos se lleve a cabo tanto por organismos de la Administración General del Estado y entidades de naturaleza pública, como por organismos de naturaleza privada (entre los que se encuentran las entidades del tercer sector y las entidades representativas de la Economía Social), aprovechando de esta forma las sinergias que genera la colaboración público-privada en este ámbito de intervención. Concretamente los actores que intervienen en el POISES, son los siguientes:

- **Autoridad de gestión.** Es asumida por la Unidad Administradora del Fondo Social en España (UAFSE), dependiente de la Secretaría de Estado de Empleo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, a través de la Subdirección General Adjunta de Gestión. Es la responsable de la gestión del programa operativo de conformidad con el principio de buena gestión financiera. Las funciones que le atribuyen los Reglamentos europeos corresponden a los ámbitos de gestión del programa operativo y selección de los proyectos a subvencionar, así como gestión y control financiero de la ejecución de las mismas.

La autoridad de gestión tiene la potestad de nombrar directamente organismos intermedios en los que delegar parte de las funciones que tiene atribuidas, así como de la selección de organismos beneficiarios para el desarrollo directo de las actuaciones previstas en el programa operativo, a través de procesos de concurrencia competitiva.

- **Autoridad de certificación.** También es asumida por la UAFSE a través de la Subdirección General Adjunta de Pagos y Control. Sus cometidos principales son elaborar y presentar a la Comisión Europea las solicitudes de pago, así como las cuentas anuales que afectan al POISES.
- **Autoridad de auditoría.** Es asumida por la Intervención General de la Administración del Estado, encuadrada en la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Tiene como cometido principal garantizar que se audite el correcto funcionamiento del sistema de gestión del programa operativo, como de las operaciones y proyectos que ejecutan, a través de planes de auditoría anuales.

CEPES ha colaborado activamente con la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad social de las Empresas en la elaboración del contenido en materia de economía social del POISES y en el momento de su desarrollo sobre el terreno le ha depositado su confianza para asumir el rol de organismo intermedio, lo que también supone que CEPES asume un compromiso adicional con la promoción y el crecimiento del sector de la Economía Social en España.

2. CEPES COMO ORGANISMO INTERMEDIO DEL POISES

La Confederación Empresarial Española de Economía Social (CEPES), constituida en 1992, es una confederación empresarial, de ámbito estatal, cuyo carácter intersectorial la convierte en la máxima institución representativa de la Economía Social en España (www.cep.es).

CEPES integra a 28 organizaciones. Todas ellas son confederaciones estatales o autonómicas y grupos empresariales específicos, que representan los intereses de Cooperativas, Sociedades Laborales, Mutualidades, Empresas de Inserción, Centros Especiales de Empleo, Cofradías de Pescadores y Asociaciones del Sector de la Discapacidad, con más de 200 estructuras de apoyo a nivel autonómico. CEPES, por tanto, aglutina al 95% de las entidades de la Economía Social.

CEPES representa a un sector que supone el 10% del PIB, que está compuesto por casi 43.000 empresas, que dan empleo directo e indirecto a más de 2.200.000 de personas.

Las señas de identidad de CEPES, sus objetivos y su rol de ser el máximo representante del sector de la Economía Social en España, han sido los elementos principales para que sea designado organismo intermedio del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social por la autoridad de gestión de este programa; hecho que le fue notificado el pasado 22 de marzo de 2016.

2.1 Funciones atribuidas

CEPES, como organismo intermedio del POISES, ejercerá por delegación de la autoridad de gestión las siguientes funciones:

- En lo que respecta a la gestión de los proyectos financiados en el marco del Programa Operativo:
 - Ayudar en su labor al comité de seguimiento y proporcionarle la información que necesite para desempeñar sus tareas, en particular datos sobre los avances de los proyectos en la consecución de sus objetivos, datos financieros y datos relacionados con indicadores e hitos;
 - Contribuir a la elaboración de los informes de ejecución anual y final que, tras su aprobación por el Comité de Seguimiento, se remitirán a la Comisión Europea;
 - Poner a disposición de las entidades beneficiarias la información pertinente para la ejecución de los proyectos;
 - Establecer un sistema para el registro y almacenamiento informatizados de los datos de cada proyecto necesarios para el seguimiento, la evaluación, la gestión financiera, la verificación y la auditoría, incluidos datos sobre cada participante en los proyectos, cuando proceda;
 - Recoger, registrar y almacenar dichos datos en el sistema informatizado mencionado, y desglosar los datos sobre indicadores por sexo cuando proceda.
- En cuanto a la selección de los proyectos a financiar:
 - Aplicar los procedimientos y criterios de selección de operaciones del POISES;
 - Garantizar que los proyectos seleccionados entren en el ámbito del FSE y puedan atribuirse a las categorías de intervención aprobadas;
 - Facilitar a las entidades beneficiarias un documento que establezca las condiciones de la ayuda para cada proyecto, en especial los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deban obtenerse con ella, el plan financiero y el calendario de ejecución;

- Cerciorarse de que las entidades beneficiarias tienen la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones contempladas en el documento mencionado en el punto anterior antes de aprobar el proyecto;
 - Cerciorarse de que, si un proyecto ha comenzado antes de presentarse la solicitud de financiación a la Autoridad de Gestión, se ha cumplido la normativa aplicable;
 - Garantizar que los proyectos seleccionados para recibir ayuda del FSE no incluyan actividades que eran parte de otro que ha sido o hubiera debido ser objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 del Reglamento (UE) nº 1303/2013, a raíz del cese o la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del programa;
 - Determinar las categorías de intervenciones a las que se atribuirá el gasto de los proyectos.
- En lo que respecta a la gestión y el control financieros de los proyectos:
 - Verificar que los productos y servicios cofinanciados se han entregado y prestado y que el gasto declarado por las entidades beneficiarias ha sido pagado y cumple la legislación aplicable, las condiciones del POISES y las condiciones para el apoyo al proyecto:
 - Verificaciones administrativas de todas las solicitudes de reembolso presentadas por las entidades beneficiarias, mediante las cuales se garantizará la regularidad del 100% del gasto declarado por ellas.
 - Verificaciones sobre el terreno de los proyectos, pudiendo utilizar para ello un método de muestreo que garantice la representatividad de las mismas. La intensidad, frecuencia y cobertura de las verificaciones sobre el terreno dependerá de la complejidad de la intervención, de la cuantía de la ayuda pública, del nivel de riesgo identificado por las verificaciones de gestión y por las auditorías de la autoridad de auditoría en relación con el sistema de gestión y control en su conjunto, así como del tipo de documentación que remite la entidad beneficiaria.
 - Garantizar que las entidades beneficiarias que participan en la ejecución de los proyectos, reembolsados sobre la base de los costes subvencionables realmente afrontados, dispongan de un sistema de contabilidad independiente o bien asignen un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con el proyecto;
 - Aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas, teniendo en cuenta los riesgos detectados;
 - Establecer procedimientos que garanticen que se dispone de todos los documentos sobre el gasto y las auditorías necesarios para contar con una pista de auditoría apropiada;
 - Contribuir a la redacción de la declaración de fiabilidad y el resumen anual a que se refiere el artículo 59, apartado 5, letras a) y b), del Reglamento Financiero.

2.2 La participación de CEPES en el POISES

CEPES participará en el POISES 2014-2020, principalmente en el EJE 1 MERCADO DE TRABAJO Y POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO, y en el EJE 2 INCLUSIÓN SOCIAL. Concretamente en las siguientes prioridades de inversión y objetivos específicos:

EJE 1. Mercado de trabajo y Políticas Activas de Empleo

Objetivo Temático 8: Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral.

- **Prioridad de Inversión 8.3:** Promover el trabajo por cuenta propia, el espíritu empresarial y la creación de empresas.
 - **Objetivo Específico 8.3.1:** Aumentar las competencias emprendedoras e incrementar el número de empresas e iniciativas de trabajo por cuenta propia sostenibles creadas, facilitando su financiación, mejorando la calidad y eficiencia de los servicios de apoyo y de consolidación.

Tal y como recoge el propio Programa Operativo, los proyectos que se desarrollen en el marco de este Objetivo Específico deben contribuir a conseguir los siguientes resultados:

- Incrementar el número de entidades de economía social.
- Impulsar la profesionalización de los recursos humanos y la gestión de las entidades de economía social.
- Aumentar el número de personas emprendedoras bajo fórmulas de economía social.
- Fortalecer las entidades de economía social a través, entre otras, de medidas de seguimiento y consolidación.
- Apoyar la internalización y la innovación de las empresas de economía social, así como la transformación y reconversión de empresas en crisis en empresas de economía social.
- Aumentar la calidad y la sostenibilidad en el empleo, que vengan garantizadas por una evaluación de las medidas financiadas, de forma que se reorienten para el caso de que no quede demostrada tal sostenibilidad.
- Mejorar la situación de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las empresas en el ámbito de la economía social.

Así mismo, las medidas previstas en el POISES, que orientarán la naturaleza de los proyectos que se formulen dentro de este Objetivo Específico, son:

- Acciones de apoyo al emprendimiento y al autoempleo en el ámbito de la economía social que tengan en cuenta la perspectiva de género. Se trata de acciones orientadas a apoyar proyectos cuya viabilidad haya sido previamente valorada y a prestar asistencia en el proceso de creación y mantenimiento de la entidad de economía social, que aumente su sostenibilidad.
- Ayudas para el fomento de la contratación y la creación de empresas de economía social.
- Impulso a la profesionalización de los recursos humanos y la gestión de las entidades de la economía social, mediante acciones formativas.
- Ayudas a la constitución de empresas de economía social.
- Apoyo a la internacionalización y a la innovación de las empresas de economía social, mediante acciones de apoyo y acciones formativas especializadas.

EJE 2. Inclusión Social

Objetivo Temático 9: Promover la inclusión social, luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación.

- **Prioridad de Inversión 9.5.** El fomento del emprendimiento social y de la integración profesional en las empresas sociales, así como de la economía social y solidaria, a fin de facilitar el acceso al empleo.
 - Objetivo Específico 9.5.1: Aumentar el número de entidades de economía social que trabajan para la integración socio-laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social.

Los proyectos que se desarrollen en el marco de este Objetivo Específico deben contribuir a conseguir los siguientes resultados:

- Incrementar del número de entidades de la economía social, especialmente de aquellas que trabajan principalmente para la integración sociolaboral de colectivos en riesgo de exclusión social o personas vulnerables.
- Reformar las estructuras de promoción y apoyo a las entidades de la economía social que dan respuesta a las necesidades sociales o facilitan la inserción de personas en riesgo de exclusión social o personas vulnerables, a través de servicios relacionados con el bienestar de las personas, el acceso al empleo y la mejora de la educación.
- Aumentar el número de entidades de economía social en actividades económicas con mayores oportunidades de empleo para las personas más vulnerables y de menor cualificación.
- Mejorar el acceso a la financiación de las personas vulnerables para emprender o establecerse como auto-empleadas en el marco de la economía social, teniendo especial atención a las necesidades específicas de las mujeres.

Como medidas previstas en el POISES para marcar la línea de intervención dentro de este Objetivo Específico, están:

- Acciones de fomento y apoyo al emprendimiento y al autoempleo en el ámbito de la economía social como una opción de integración laboral para los colectivos vulnerables. En particular, fórmulas de acompañamiento y mecanismos de financiación adaptados a las características y necesidades de estos colectivos, haciendo especial hincapié en el emprendimiento femenino.
- Puesta en marcha de iniciativas de fomento y apoyo para la consolidación de las empresas de inserción, centros especiales de empleo, cooperativas de iniciativa social y otras iniciativas generadoras de empleo, especialmente en aquellos ámbitos que ofrecen mayores oportunidades de empleo a personas en riesgo de exclusión.
- Objetivo Específico 9.5.2: Aumentar la contratación y mantener en el empleo a las personas pertenecientes a colectivos en situación o riesgo de exclusión social por parte de entidades de la economía social.

Los proyectos que se desarrollen en el marco de este Objetivo Específico deben contribuir a conseguir los siguientes resultados:

- Incremento del número de personas vulnerables insertadas en entidades de economía social.
- Aumento del número de personas vulnerables que logran la transición de un empleo protegido a uno normalizado.
- Mejora de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las empresas de la economía social.

Como medidas previstas en el POISES para marcar la línea de intervención dentro de este Objetivo Específico, están:

- Ayudas para el fomento de la contratación en las empresas de la economía social de los colectivos en situación o en riesgo de exclusión social.
- Desarrollo de itinerarios integrados personalizados de inserción sociolaboral dirigidos a los colectivos más desfavorecidos, especialmente de aquellas personas con hijos e hijas menores de edad, para promover la inserción en el empleo protegido, así como la transición al empleo ordinario.
- Implementación de programas de apoyo y asesoramiento para la promoción de la economía social y el desarrollo sostenible como solución a los problemas sociales asociados a la exclusión social y, en particular, como forma de impulsar el desarrollo de un mercado laboral inclusivo.
- Iniciativas y proyectos que den respuesta a las necesidades sociales y al uso más eficiente de los recursos naturales.

Para desarrollar las actuaciones previstas en los objetivos anteriores, CEPES publicará periódicamente convocatorias de subvenciones dirigidas a las entidades y empresas de la Economía Social reguladas en los artículos 5 y 7 de la Ley 5/2011 de Economía Social. En estas convocatorias se establecerán la naturaleza de los proyectos a financiar.

2.3 Tipos de proyectos, intervenciones y actuaciones contempladas en las convocatorias

Tipos de proyectos

Para el desarrollo del contenido de las prioridades de inversión y los objetivos específicos del POISES, señalados en el apartado 2.2, se han establecido los diversos tipos de proyectos que podrán ser objeto de una de las subvenciones del Fondo Social Europeo gestionadas por CEPES. Cada propuesta de proyecto que se realice dentro de una convocatoria de ayudas FSE publicada por CEPES, deberá corresponder a solo uno de los tipos de proyecto establecidos.

Tipos de intervención

Para cada tipo de proyecto se ha definido la tipología de intervenciones a contemplar, a modo de catálogo de servicios, así como los indicadores comunes de ejecución y específicos de resultado de cada una de ellas, que medirán, respectivamente, la actividad del proyecto a nivel de beneficiarios y de acciones desarrolladas y los objetivos concretos a alcanzar.

Cada propuesta de proyecto que se realice dentro de una convocatoria de ayudas FSE publicada por CEPES, deberá corresponder a uno de los tipos establecidos en este apartado, una propuesta puede contener más de un tipo de intervención, siempre y cuando respondan a servicios diferentes o que sean complementarios dentro del planteamiento metodológico del proyecto.

Relación entre los tipos de intervención y los indicadores

Los indicadores específicos de resultados marcados en negrita, se tienen que recoger obligatoriamente en toda propuesta de proyecto que contemple un tipo de intervención en cuestión, ya que corresponden a los indicadores establecidos por el POISES. Deben, por tanto, incorporar un valor esperado para cada uno de ellos.

Los indicadores específicos de resultado que no están señalados en negrita, se considerarán en la propuesta formulada, en función de si es procedente o no en cada caso.

Del mismo modo, los indicadores comunes de ejecución marcados en negrita son obligatorios y, en el caso de "proyectos empresariales", el concepto a utilizar para la cuantificación se asimila a lo señalado entre paréntesis.

En la propuesta de proyecto se recogerá la estimación de participantes directos y/o entidades participantes, cuando, debido a la naturaleza de la intervención, se dé una, otra o ambas figuras.

Los cuadros siguientes, recogen toda esta información para cada tipo de proyecto:

Catálogo de tipo de proyecto y tipo de intervención con los indicadores de ejecución y de resultados relacionados

OBJETIVO ESPECÍFICO 8.3.1.	
TIPO DE PROYECTO: 1. Creación de empresas y entidades de economía social	
Tipo de intervención	Indicadores específicos de resultado
1.1 Servicio de asesoramiento a emprendedores en economía social	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas o entidades de economía social, creadas. - Número de participantes directos que obtienen un empleo. - Número de empleos generados en la Economía Social.
1.2 Desarrollo de proyectos empresariales en economía social promovidos por empresas o entidades de la Economía Social	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas o entidades de economía social, creadas. - Número de participantes directos que obtienen un empleo. - Número de empleos generados en la Economía Social.
1.3 Servicio de asesoramiento a la transformación de empresas mercantiles en empresas o entidades de economía social	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas o entidades de economía social, creadas (a partir de un proceso de transformación o reconversión). - Número de empleos mantenidos en empresas o entidades de economía social (en los procesos de transformación o reconversión). - Número de empleos generados en la Economía Social (en los procesos de transformación o reconversión).
1.4 Servicio de asesoramiento para la conversión de actividades económicas no formales en empresas o entidades de economía social	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas o entidades de economía social, creadas (a partir de un proceso de conversión de economía no formal en formal). - Número de participantes directos que obtienen un empleo. - Número de empleos generados en la Economía Social (por el proceso de conversión de economía no formal en formal).
1.5 Servicio de asesoramiento para la integración o la concentración de empresas o entidades de economía social	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas o entidades de economía social, creadas (a partir de un proceso de concentración o de integración empresarial). - Número de empleos mantenidos en empresas o entidades de economía social (en los procesos de concentración o integración empresarial). - Número de empleos generados en la Economía Social (por el proceso de concentración o integración empresarial).
1.6 Servicio de fomento del emprendimiento en economía social en las redes y circuitos ordinarios de atención a emprendedores	<ul style="list-style-type: none"> - % incremento de empresas o entidades de economía social creadas desde los circuitos ordinarios, o - número de empresas o entidades de economía social creadas y - número de participantes directos que obtienen un empleo.
1.7 Desarrollo de proyectos empresariales realizados por personas, a partir de 16 años, en centros educativos de formación reglada de la Economía Social y sus uniones o federaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de en empresas junior o empresas de estudiantes creadas bajo fórmulas de economía social. - Número de participantes en empresas junior o empresas de estudiantes de economía social.
Indicadores comunes de ejecución	
<ul style="list-style-type: none"> - Número de proyectos empresariales (estudios de viabilidad o planes de empresa), realizados. - Número de participantes directos, y/o - número de entidades participantes directamente. 	

OBJETIVO ESPECÍFICO 8.3.1.

TIPO DE PROYECTO: 2. Mejora de la competitividad de las empresas y entidades de economía social y apoyo a la consolidación empresarial

Tipo de intervención	Indicadores específicos de resultado
2.1 Servicios a (o en) empresas o entidades de economía social para la implementación de procesos de calidad, de medidas de innovación empresarial y/o de mejoras en los procesos de producción o comercialización.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas de economía social que mejoran en competitividad (en los procesos de calidad, de medidas de innovación empresarial, etc.), tras su participación. - Número de empleos mejorados en empresas o entidades de economía social (en los procesos de calidad, de medidas de innovación empresarial, etc.), y/o - número de empleos generados en la Economía Social (en los procesos de calidad, de medidas de innovación empresarial, etc.)
2.2 Actuaciones de mejora de la empleabilidad de los recursos humanos a través de la adquisición de competencias profesionales, para la incorporación de socios, para procesos de relevo generacional o de mejora de la gestión de las empresas, con compromiso de creación o mejora del empleo de, al menos, el 75% de los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes directos que obtienen una cualificación. - Número de participantes directos que obtienen un empleo, y/o - número de participantes directos que mejoran su empleo en empresas o entidades de economía social, y/o - número de participantes directos que se incorporan como nuevos socios a empresas o entidades de economía social.
2.3 Procesos de cualificación de los recursos humanos de empresas o entidades de economía social, cuando sea requerida por la normativa aplicable en el sector de actividad correspondiente, para el mantenimiento del empleo	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes directos que obtienen una cualificación. - Número de participantes directos que mantienen un empleo en empresas o entidades de economía social.
2.4 Procesos de cooperación empresarial o de creación de alianzas empresariales, público-privadas o privada-privada, para la consolidación de las empresas y entidades de economía social y/o la creación de empleo.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de acuerdos de cooperación empresarial o alianzas empresariales, firmados. - Número de empresas de economía social que mejoran en competitividad (en nivel de cooperación con otras empresas), tras su participación. - Número de empleos mantenidos en empresas o entidades de economía social (en los procesos de cooperación empresarial o de creación de alianzas empresariales), o - número de empleos generados en la Economía Social
Indicadores comunes de ejecución	
<ul style="list-style-type: none"> - Número de proyectos empresariales (estudios de viabilidad, planes de acción), realizados. - Número de participantes directos, y/o - Número de entidades participantes directamente 	

OBJETIVO ESPECÍFICO 9.5.1.

TIPO DE PROYECTO: 3. Mejora de la competitividad y apoyo a la consolidación empresarial de las empresas de inserción, cooperativas de iniciativa social o centros especiales de empleo

Tipo de intervención	Indicadores específicos de resultado
3.1 Creación de servicios en empresas de inserción, cooperativas de iniciativa social o centros especiales de empleo de la Economía Social, para la implementación de procesos de calidad, de mejora de la igualdad de oportunidades, de implantación de medidas de innovación empresarial y/o de mejoras en los procesos de producción o comercialización.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas de economía social que mejoran en competitividad (en los procesos de calidad, de medidas de innovación empresarial, etc.), tras su participación. - Número de empleos mejorados en empresas o entidades de economía social (en los procesos de calidad, de medidas de innovación empresarial, etc.), o - número de empleos generados en la Economía Social (en los procesos de calidad, de medidas de innovación empresarial, ...)
3.2 Procesos de cooperación empresarial o de creación de alianzas empresariales, público-privadas o privada-privada.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de acuerdos de cooperación empresarial o alianzas empresariales, firmados - Número de empresas de economía social que mejoran en competitividad (en nivel de cooperación con otras empresas), tras su participación. - Número de empleos mantenidos en empresas o entidades de economía social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión, en los procesos de cooperación empresarial o de creación de alianzas empresariales), o - número de empleos generados en la Economía Social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión, en los procesos de cooperación empresarial o de creación de alianzas empresariales).
3.3 Desarrollo de proyectos empresariales de diversificación o de reconversión de la actividad de la empresa de inserción, los centros especiales de empleo de la Economía Social o la cooperativa de iniciativa social	<ul style="list-style-type: none"> - Número de actividades económicas nuevas de la empresa de economía social - Número de empleos mantenidos en empresas o entidades de economía social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión, por el proceso de diversificación o reconversión de la actividad), o - número de empleos generados en la Economía Social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión, por el proceso de diversificación o reconversión de la actividad)
3.4 Creación o refuerzo de servicios de ajuste personal y social o de las unidades de apoyo a la incorporación, permanencia y progresión en el empleo de los trabajadores con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social en las empresas	<ul style="list-style-type: none"> - Número de servicios de ajuste personal y social o unidades de apoyo, creados o reforzados en empresas de inserción o centros especiales de empleo de la Economía Social. - Número de empleos mantenidos en empresas o entidades de economía social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión, empresas de inserción o centros especiales de empleo de la Economía Social), o - número de empleos generados en la Economía Social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión, empresas de inserción o centros especiales de empleo de la Economía Social)
Indicadores comunes de ejecución	
<ul style="list-style-type: none"> - Número de proyectos empresariales (estudios de viabilidad o planes de acción), realizados. - Número de participantes directos (especialmente personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social), y/o - número de entidades participantes (que facilitan la inserción laboral de personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social). 	

OBJETIVO ESPECÍFICO 9.5.1.

TIPO DE PROYECTO: 4. Refuerzo de asociaciones, uniones o agrupaciones de entidades de la Economía Social que facilitan la inserción laboral de personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social

Tipo de intervención	Indicadores específicos de resultado
4.1 Creación de servicios de asesoramiento a emprendedores y entidades promotoras para la creación de empresas o entidades de economía social (empresas de inserción, cooperativas de iniciativa social o CEE de la Economía Social)	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas o entidades de economía social creadas. - Número de participantes directos que obtienen un empleo. - Número de empleos generados en la Economía Social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión)
4.2 Creación de servicios de asesoramiento para la conversión de actividades económicas no formales en empresas o entidades de economía social.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas o entidades de economía social creadas (a partir de un proceso de conversión de economía no formal en formal). - Número de participantes directos que obtienen un empleo. - Número de empleos generados en la Economía Social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión)
4.3 Creación de servicios de asistencia técnica y asesoramiento a empresas o entidades socias o asociadas para la mejora de su competitividad (innovación, cooperación empresarial, financiación, comercialización, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Número de empresas de economía social que mejoran en competitividad (en los procesos de innovación, cooperación empresarial, financiación, comercialización, etc.), tras su participación. - Número de empleos mantenidos en entidades o empresas de economía social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión), o - número de empleos generados en la Economía Social (para personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión)
Indicadores comunes de ejecución	
<ul style="list-style-type: none"> - Número de proyectos empresariales (estudios de viabilidad, planes de empresa o planes de acción), realizados. - Número de participantes directos (especialmente personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social), y/o - número de entidades participantes (que facilitan la inserción laboral de personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social). 	

OBJETIVO ESPECÍFICO 9.5.2.

TIPO DE PROYECTO: 5. Proyectos de transición del empleo protegido (desde CEE's de la Economía Social y las empresas de inserción) al empleo ordinario en empresas de economía social o mercantiles

Tipo de intervención	Indicadores específicos de resultado
5.1 Desarrollo de itinerarios de inserción personalizados para la transición del empleo protegido al empleo ordinario	<ul style="list-style-type: none">- Número de participantes directos con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social que pasan de un empleo protegido a un empleo ordinario.- Número de participantes directos con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social que mantienen su empleo en entidades de economía social.- Número de empresas que incorporan a personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión, provenientes de empleo protegido.
5.2 Servicio de prospección y asesoramiento a empresas para la contratación de personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social	
Indicadores comunes de ejecución	
<ul style="list-style-type: none">- Número de participantes directos (especialmente personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social).- Número de entidades participantes (que facilitan la inserción laboral de personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social y empresas de economía social o mercantiles).	

Catálogo de actuación

Asimismo, se ha definido un catálogo de actuaciones tipo, para las que se han establecido indicadores específicos de ejecución. Este catálogo no es exhaustivo, sino que recoge, a modo de ejemplo, las más habituales. Por tanto, otras actuaciones diferentes de las relacionadas en el cuadro siguiente se pueden plantear en la propuesta de intervención de la entidad solicitante y deberán venir acompañadas de, al menos, un indicador de ejecución específico:

Tipo de actuación	Indicadores específicos de ejecución
Asesoramiento personalizado a participantes. - asesoramiento a un emprendedor o un grupo promotor de una empresa de economía social para el desarrollo de un proyecto empresarial y la creación de empresas. - sesiones individuales dentro de un itinerario de inserción para la transición del empleo protegido al empleo ordinario - ...	- Total horas asesoramiento - Número de proyectos empresariales (estudios de viabilidad, planes de empresa, planes de acción, etc.), realizados.
Asesoramiento personalizado a entidades participantes. - asesoramiento a una empresa para mejora de su competitividad. - ...	- Total horas asesoramiento - Número de proyectos empresariales (estudios de viabilidad, planes de empresa, planes de acción, etc.), realizados.
Asesoramiento grupal a participantes. - asesoramiento conjunto a varios emprendedores o grupos de promotores de empresas de economía social dentro del proceso de desarrollo de un proyecto empresarial. - sesiones grupales dentro de un itinerario de inserción para la transición del empleo protegido al empleo ordinario - ...	- Total horas asesoramiento - Número de jornadas o talleres - Número de participantes directos
Asesoramiento grupal a entidades participantes. - asesoramiento conjunto a una un grupo de empresas para mejora de su competitividad. - ...	- Total horas asesoramiento - Número de jornadas o talleres - Número de entidades participantes directamente
Curso formación. - acciones formativas de capacitación profesional de los recursos humanos de una empresa de economía social, dentro de un proceso de consolidación o fortalecimiento de la misma. - ...	- Número de cursos de formación - Número total de horas de formación - Número de participantes directos en los cursos de formación
Difusión, captación, sensibilización - acciones de difusión del proyecto, sus actuaciones o los resultados. - acciones específicas de captación y sensibilización de participantes - sesiones informativas - ...	- Número de jornadas o talleres - Número de asistentes a las jornadas o talleres - Número de productos de difusión, captación o sensibilización - Alcance de las acciones de difusión, captación o sensibilización
Testeo o pilotaje de proyectos de empresa - acciones o herramientas que permitan probar o testar una idea de negocio antes de la salida al mercado. - acciones de mentoring - ...	- Número de proyectos empresariales (estudios de viabilidad, planes de empresa, planes de acción, etc.), realizados. - Número de participantes directos
Acciones institucionales - acciones con otras entidades públicas o privadas (de dentro de la Economía Social o no) para la búsqueda de apoyos o sinergias en el desarrollo del proyecto - ...	- Convenios de colaboración entre instituciones
Realización de estudios o diagnósticos	- Número de estudios o diagnósticos

3. LOS INDICADORES

3.1 Indicadores de ejecución y resultados. ¿Qué significa y para qué sirven?

En el nuevo periodo de programación (2014-2020), el Fondo Social Europeo tiene una clara orientación a resultados por lo que establece mecanismos que permitan conocer la marcha y los resultados, año a año, de cada programa operativo. Estos se concretan en la utilización de diferentes tipos de indicadores para medirlos:

- **Los indicadores de ejecución** que sirven para medir el grado de actividad del proyecto (estos indicadores son relativo a personas y entidades concretas que participan directamente en los proyectos.).
- **Los indicadores de resultados**, que sirven para medir el grado de consecución de los resultados previstos (estos indicadores son relativos al impacto que tiene del proyecto sobre las personas y las entidades). Dentro de los indicadores de resultados el Reglamento (UE) 1304/2013 diferencia indicadores comunes de resultados por su carácter inmediato, es decir aquellos que registran los efectos en las personas tras la participación en el proyecto; e indicadores de resultados a más largo plazo, es decir, miden los efectos en un participante seis meses después de su paso por el proyecto.

3.2 Indicadores de ejecución y resultados ¿Cómo se calculan?

Los indicadores suponen la recogida de una cantidad de datos relacionados con las personas y/o las entidades participantes directamente, con el fin de poder medir la actividad y los cambios en los participantes.

En este apartado se relacionan tales indicadores, de modo que las entidades beneficiarias puedan diseñar o **ajustar sus sistemas de recogida de datos**, contemplando tales ítems; así como las pautas para la recogida y el registro de tales datos.

Es importante mencionar que **se tienen que recoger solo los datos de los PARTICIPANTES DIRECTOS. ¿Cómo saber si es un participante directo? Un participante directo (una persona física o una persona jurídica) es un participante que se beneficia directamente de una acción cofinanciada por el Fondo Social Europeo, es decir que participa en las acciones que constituyen el objeto principal del proyecto, independientemente de si completan las actividades planeadas en el proyecto o las abandonan antes de su finalización.** (por ejemplo, una persona que solo asiste a una jornada de difusión, pero sin seguir participando en el proyecto, no puede ser contabilizada como un participante directo).

3.3 ¿Cómo y cuándo recoger los datos?

Con el fin de recopilar los indicadores de ejecución, de resultados inmediatos y de resultados a largo plazo, los datos que describen las características y la situación de los participantes han de recogerse en tres momentos temporales diferentes:

- **Fecha de inicio.** Los datos relativos a los indicadores de ejecución describen las características y la situación de los participantes en el día que se incorporan a una actuación de un proyecto financiado. Por tanto, la fecha de referencia para el registro de los datos relativos a las características personales de la persona participantes, es la de su incorporación al proyecto.
- **Fecha de salida.** Los indicadores de resultados inmediatos registran la situación de los participantes tras su paso por el proyecto, es decir, cuáles son sus circunstancias, especialmente laborales, actuales y cómo han cambiado con respecto a antes de incorporarse al proyecto (esto es, en la fecha de inicio). La fecha de referencia para este registro es entre el día siguiente y las cuatro semanas posteriores a la fecha en la que finaliza su participación en el proyecto. Los cambios en la situación de los participantes que se producen después de 4 semanas de la fecha de salida no se tienen en cuenta para este registro.

- Seis meses después de salir. Los indicadores de resultados a largo plazo registran la situación de los participantes seis meses después de su salida del proyecto. Este registro pretende mostrar los cambios en las circunstancias de los participantes con respecto a la inicial (esto es, en la fecha de inicio) una vez que han transcurrido seis meses desde su paso por el proyecto. Los cambios en el período intermedio que no se mantuvieron no deben registrarse.

En este último caso, el beneficiario deberá colaborar para la recogida de estos datos.

El registro de datos se hará en la aplicación informática GIRCEPES a disposición de los organismos beneficiarios.

3.4 ¿Qué datos necesito recoger?

El registro de datos se realiza a nivel de microdatos, es decir, sobre cada persona física y/o jurídica que se incorpora al proyecto. Tanto dentro del Objetivo Específico 8.3.1 como en el 9.51, tienen que contemplar los siguientes campos.

PERSONAS FÍSICAS- se tendrán que recoger los siguientes datos:

Situación inicial de las personas participantes

1. Datos identificativos de la persona participante (el número de DNI/NIE o Pasaporte, el sexo y la comunidad autónoma de residencia.)
2. Situación educativa inicial y relación con la formación
 - 2.1 nivel de estudios
 - 2.2 tipo de estudios que cursa (educación reglada, formación para el empleo personas ocupadas, etc.)
3. Situación en relación con el mercado de trabajo
 - 3.1 situación laboral inicial

Personas activas:

 - 3.2 situación profesional (cuenta propia, cuenta ajena)
 - 3.3 situación de alta en seguridad social
 - 3.4 Tipo de jornada
 - 3.5 Ocupación (puesto de trabajo)
 - 3.6 Subempleo (nivel de cualificación con el tipo de trabajo)
 - 3.7 Tipo de contrato
 - 3.8 Tipo de empresa
 - 3.9 Tamaño de la empresa
 - 3.10 Sector de actividad de la empresa

Personas desempleadas:

 - 3.11 Tiempo en búsqueda de empleo
 - 3.12 Experiencia laboral previa (si/no)
 - 3.13 Motivo por el que dejó de trabajar

Personas inactivas:

 - 3.14 Situación en la inactividad (estudiante, perceptor de pensión, etc.)
4. Tipo de hogar en el que vive la persona participante
5. Situación o riesgo de exclusión social
 - 5.1 personas en situación o riesgo de exclusión social
 - 5.2 grado de discapacidad

PERSONAS JURÍDICAS - se tendrán que recoger los siguientes datos:

Situación inicial de las entidades participantes

1. Datos de la operación
2. Datos identificados de la entidad participante (el CIF y la comunidad autónoma correspondiente a la sede social)
 - 2.1 Tipo de empresa
 - 2.2 Cifras básicas de la entidad (Número de personas empleadas / facturación anual/ balance general)
 - 2.3 Tamaño de la empresa
 - 2.4 Sector de actividad de la empresa
3. Situación en la relación con la competitividad
 - 3.1 Áreas en la que la entidad busca asesoramiento para su consolidación
 - 3.2 Situación inicial de la empresa en relación con la competitividad**
 - Nivel de internacionalización**
 - Nivel de innovación**
 - Necesidades de financiación**
 - Nivel de cooperación**
 - Nivel de transformación digital**

En el caso de intervenciones dirigidas a personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social, la entidad beneficiaria tiene que recabar y conservar la documentación que acredite pertenecer a estos colectivos.

La entidad beneficiaria deberá acreditar la entrada del participante en el proyecto, así como la asistencia a las diferentes intervenciones o actuaciones que se programen, mediante la firma de un documento en el que conste, al menos, nombre y DNI – CIF.

Las entidades beneficiarias deberán cumplir con lo establecido en la normativa española sobre protección de datos en lo que respecta a la recogida de datos de carácter personal. Para ello se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

4. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS

Hasta ahora este documento ha recogido, a modo de presentación, la descripción de las características principales del POISES y su contextualización en el Fondo Social Europeo en general y en lo que se refiere a la Economía Social, en particular; así como el papel que desempeña CEPES.

A partir de aquí, el documento se centra en facilitar la información, mecanismos y documentos necesarios para la ejecución de los proyectos aprobados.

4.1 El punto de partida: DECA

La notificación de la resolución definitiva de la concesión de una subvención FSE, recoge, además de los elementos propios de la aprobación, el *documento en el que se establecen las condiciones de la ayuda* (DECA).

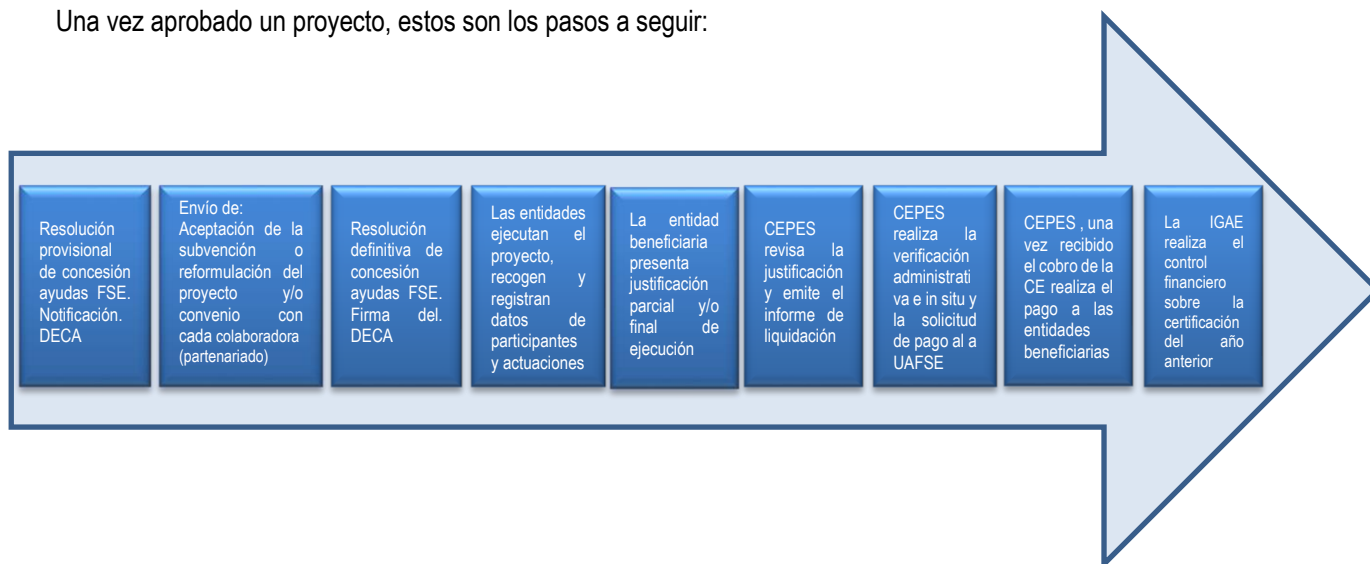
El DECA responde a una obligación de CEPES con las entidades beneficiarias de garantizar que cuentan con la información sobre las particularidades y las obligaciones que conlleva el hecho de contar con una financiación comunitaria. Dicha obligación está regulada en los artículos 67.6 y 125.3 del Reglamento (UE) 1302/2013.

El DECA de una operación aprobada recoge los requisitos específicos de los productos o servicios que deban obtenerse, el plan financiero y el calendario de ejecución de la operación, además del método a aplicar para determinar los costes de la operación (método de opción de costes simplificados), las medidas antifraude aplicables y de las condiciones para el pago de la subvención.

En la convocatoria de subvenciones se publica la relación detallada tanto de los requisitos exigibles como de las obligaciones que tiene que asumir una entidad beneficiaria.

Cuando el proyecto aprobado se ha presentado en partenariat, previamente a la resolución definitiva, la entidad solicitante, que a partir de ese momento será el organismo beneficiario de una ayuda FSE, deberá firmar un acuerdo con cada entidad colaboradora en el que se recojan, como mínimo, las condiciones de la ayuda (DECA) que la entidad beneficiaria repercute a la colaboradora.

Una vez aprobado un proyecto, estos son los pasos a seguir:



4.2 Subvencionabilidad de los proyectos

En cuanto a los **tipos de gastos**, de modo general serán admisibles los gastos relacionados con las actuaciones que hayan sido efectivamente pagados por la entidad beneficiaria relativos a:

- Gastos directos de personal: con contrato laboral o con contrato de prestación de servicios.
- Gastos de difusión: relacionados directamente con la información y difusión del proyecto y de sus resultados, como puede ser la edición de materiales divulgativos (folletos, carteles y similares), publicaciones, placas informativas, etc.
- Ayudas directas a los participantes para la cobertura de los gastos de constitución de nuevas empresas.
- Otros gastos directos del proyecto: cursos de formación, servicios relacionados con la organización y ejecución de actividades y contratación de servicios externos.
- Gastos indirectos al desarrollo del proyecto que incluirán los gastos de gestión y de funcionamiento de la entidad: alquiler de oficinas, seguros relacionados con las instalaciones en las que trabaja el personal y con el equipo de la oficina, suministros, material de oficina, mantenimiento informático, de otros equipos y de las instalaciones, limpieza y reparaciones y amortización de los equipos informáticos y el mobiliario utilizado en el proyecto.

De modo general serán admisibles los gastos directamente relacionados con las actuaciones que hayan sido efectivamente pagados por la entidad beneficiaria relativos a:

- Gastos directos de personal:
 - Costes laborales del personal que la entidad beneficiaria contrate o adscriba para la realización del proyecto, que contemplarán la retribución bruta salarial y las cotizaciones a la seguridad social a cargo de la empresa.

Este gasto deberá soportarse con los contratos laborales, nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social (TC's) y retenciones al IRPF realizadas.

Se podrán imputar como costes directos de personal los relacionados con la gestión y/o dirección de la entidad, siempre y cuando esté justificada y acreditada su participación directa en el proyecto.

La dedicación del personal adscrito al proyecto deberá justificarse con partes mensuales de trabajo, en los que se especifiquen las tareas realizadas y las horas dedicadas al desarrollo del proyecto en relación a las horas totales de la jornada del trabajador.

- Importes abonados a personas físicas que trabajen en la realización del proyecto y que la entidad beneficiaria contrate en un marco distinto al contrato de trabajo (contrato de prestación de servicios).

Este gasto deberá estar soportado por la correspondiente factura y el contrato de prestación de servicios firmado.

- Otros gastos directos del proyecto:
 - Cursos de formación;
 - Información, comunicación y difusión del proyecto: edición de materiales divulgativos (folletos, carteles y similares), publicaciones, placas informativas, etc.
 - Servicios relacionados con la organización y ejecución de actividades, eventos o reuniones, tales como alquileres de salas, interpretación en lenguaje de signos, alquiler de medios audiovisuales, adquisición o elaboración de materiales formativos, seguro de accidentes de participantes, etc.;

- Ayudas directas a los participantes para la cobertura de los gastos de constitución de nuevas empresas:

- Gastos notariales por la escritura de constitución
- Gastos registrales de la empresa constituida, etc.

Este tipo de ayudas solo será elegible para los proyectos de creación de empresas y de refuerzo o creación de servicios de asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores o entidades promotoras.

Además, la financiación de los gastos de constitución vendrá marcada por la viabilidad del proyecto empresarial que se presente, de acuerdo a la valoración técnica de los profesionales que participen en el servicio de asistencia técnica y asesoramiento al emprendedor. En cada convocatoria se establecerán los importes máximos para este tipo de ayudas.

- Los gastos indirectos al desarrollo del proyecto que incluirán los gastos de gestión y de funcionamiento de la entidad, como por ejemplo los siguientes:

- Alquiler de oficinas
- Seguros relacionados con las instalaciones en las que trabaja el personal y con el equipo de la oficina (por ejemplo, seguros contra robos e incendios);
- Suministros (por ejemplo, electricidad, calefacción, agua, teléfono, hosting);
- Material de oficina;
- Mantenimiento informático, de otros equipos y de las instalaciones
- Limpieza y reparaciones;
- los de personal de administración, gestión y/o dirección de la entidad, que correspondan a la realización de las funciones específicas de su puesto, distintas de las vinculadas directamente al proyecto.
- amortización de los equipos informáticos y el mobiliario utilizado en el proyecto.

- Los costes siguientes no serán subvencionables:

- los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, tales como IVA y otros tributos o tasas de carácter nacional, autonómico o local;
- la percepción salarial correspondiente a la participación en beneficios,
- los gastos relacionados con dietas por viajes, manutención y alojamiento (kilometraje, billetes, parking, ...)
- los intereses de deuda;
- las adquisiciones nuevas o de segunda mano de inmovilizado material, tales como, mobiliario, equipos informáticos, vehículos, maquinaria, bienes inmuebles, terrenos.
- la compra y desarrollo de aplicaciones informáticas, cuando su tratamiento contable sea el propio de una inversión,
- los intereses de mora, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales;
- gastos financieros.

Aplicación de opción de costes simplificados

CEPES en base a sus competencias como organismo intermedio, optará, en el momento de la propuesta de resolución de aprobación de un proyecto, por el método de costes simplificados a aplicar en cada caso, de entre las dos modalidades de la opción de financiación a tipo fijo. Estas modalidades son:

1. Financiación a tipo fijo de hasta el 40% de los costes directos de personal para financiar el resto de costes del proyecto presentado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14.2 del Reglamento (UE) 1304/2013.

Esta modalidad será de aplicación siempre que la subvención a conceder no supere los 50.000 euros de ayuda FSE.

2. Financiación a un tipo fijo de hasta el 15% de los costes directos de personal para financiar los costes indirectos del proyecto presentado.

CEPES propondrá la aplicación de uno u otra opción de costes simplificados en función de la naturaleza y dimensión del proyecto y en base a los importes presupuestados en las distintas partidas de costes

4.3 Subcontratación de servicios externos

La convocatoria de subvenciones regula la subcontratación de las actuaciones de un proyecto subvencionado, tomando como referencia para ello, lo establecido en la ley de subvenciones. Concretamente establece el concepto de subcontratación, la prohibición de un segundo nivel y las condiciones para la subcontratación con entidades vinculadas.

Se entiende que la entidad beneficiaria (y en su caso la(s) colaboradora(s)) deberá gestionar y realizar de forma directa aquellas actividades que constituyan el contenido principal del proyecto para el que se concede la subvención, y únicamente podrán subcontratarse aquellas actividades que por su propia naturaleza deban ser subcontratadas.

Se entenderá que puede existir subcontratación cuando parte de la actividad objeto de la subvención no sea realizado directamente por la propia entidad beneficiaria (y colaboradora(s)). Se entiende realizada por ella, cuando es la propia entidad con competencias para la implementación y ejecución del proyecto la que realiza la actividad por sí misma a su riesgo y ventura, organizando los medios personales y materiales necesarios para su realización.

En el caso concreto de la contratación con una entidad vinculada, la convocatoria establece que será necesario contar previamente con la autorización de CEPES, así como el contenido de la solicitud para la tal autorización. Además, para que esta contratación se pueda dar se tiene que realizar de acuerdo con las condiciones normales de mercado²

Las condiciones en las que CEPES autorizará la subcontratación de una actividad subvencionada con una entidad vinculada son las siguientes:

1. La autorización debe solicitarse acompañada de una memoria elaborada de acuerdo al contenido indicado en la convocatoria de subvenciones.
2. Si la contratación se realiza en concurrencia competitiva, se autorizará la subcontratación de acuerdo a las condiciones de la oferta seleccionada.

Se considerará que existen garantías suficientes de concurrencia competitiva, cuando participan como oferentes entidades vinculadas, si:

- los términos y condiciones de la contratación se publicitan, al menos, en la web de la entidad ofertante. Esto al margen de que se puedan enviar invitaciones a proveedores concretos,
- las ofertas realizadas se reciben en sobre cerrado,
- la apertura de sobres y la valoración de ofertas se realiza en una fecha concreta y por un comité formado por al menos dos personas que no formen parte de los órganos de dirección, gestión o administración de alguna de las empresas ofertantes.

² Según lo establecido en el artículo 29.7.d.1º de 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

La valoración y la adjudicación del contrato deberá hacerse de acuerdo a las condiciones publicadas y se levantará acta de la misma.

De esta manera, desde CEPES se pretende fomentar la aplicación de buenas prácticas económicas en la subcontratación de actuaciones subvencionadas. A saber: la responsabilidad en la contratación, permitir una competencia plena y justa entre los potenciales proveedores a través de una comparativa efectiva de precio y asegurar el uso óptimo de los recursos provenientes del Fondo Social Europeo y su finalidad. No se admitirá la justificación de contratos fraccionados con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y no cumplir con la normativa establecida para las contrataciones.

3. Excepcionalmente, si la adjudicación de la contratación no se realiza en concurrencia competitiva de ofertas, las condiciones en las que se autorizará la contratación son las siguientes:

a. no será subvencionable el coste que corresponda al margen comercial de la oferta aprobada a la entidad vinculada.

b. El contrato deberá celebrarse por escrito.

El proceso de contratación de servicios externos tendrá que garantizar la concurrencia competitiva entre proveedores, especialmente para importes superiores a 18.000 euros, para los que expresamente se tiene que articular un procedimiento negociado.

Por regla general, y dadas las características de los proyectos a financiar, estos serán los procedimientos de contratación de servicios, habituales³:

PROCEDIMIENTO	IMPORTES MÁXIMOS	DURACIÓN CONTRATO (máxima)	PUBLICIDAD	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
Contratación menor	< 18.000 €	1 año	No	. Oferta . Contrato u oferta aprobada
Procedimiento negociado	< 50.000 €	4 años (posibilidad +2 prórroga)	No	. Descripción y características del servicio a contratar . Valoración de, al menos, tres ofertas. . Documento de adjudicación . Contrato
Procedimiento negociado	>=50.000 € < 100.000 €	4 años (posibilidad +2 prórroga)	Si	. Publicación de la descripción y características del servicio a contratar en el perfil del contratante . Valoración de las ofertas recibidas. . Documento de adjudicación . Contrato

³ Para la elaboración de la tabla de procesos de contratación se ha tomado como referencia el RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, en lo relativo a procedimientos de contratación

4.4 Consideraciones generales

Las entidades beneficiarias deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

Contabilidad separada

Desde el momento en que se inicie la ejecución del proyecto aprobado, la entidad beneficiaria deberá garantizar una contabilidad separada para dicho proyecto, contando con una codificación contable que permita identificar todas las transacciones económicas relacionadas con el proyecto, así como su trazabilidad.

Acreditación de la realización de los proyectos y de los participantes

El pago de la financiación FSE está directamente vinculado a la correcta realización y justificación de los proyectos. Por eso, tras la fase de ejecución, la entidad beneficiaria tiene que estar en condiciones de acreditar que las actuaciones han sido efectivamente realizadas, que ha sido real la participación de personas físicas o jurídicas en las mismas y que los gastos a los que han dado lugar son elegibles porque se corresponden de manera inequívoca con las acciones, con el periodo de ejecución aprobado y están correctamente documentados.

Estos aspectos serán objeto de las comprobaciones que se llevarán a cabo por CEPES mediante el establecimiento de un procedimiento que permita verificar y validar administrativamente el 100% de las solicitudes de reembolso, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y proyectos que se estén ejecutando.

De cada participante se recogerán de manera individual los datos que se especifican en el apartado 2.3 como indicadores obligatorios de ejecución, así como los documentos que acrediten su situación de desempleo, el grado de discapacidad y/o exclusión social, cuando sea necesario.

Además, la entidad beneficiaria deberá documentar las acciones que realice durante la ejecución del proyecto y en las que hayan participado o de las que se haya beneficiado personas físicas o jurídicas: sesiones informativas, de asesoramiento y apoyo al emprendimiento, acciones formativas, etc.

En el caso de que el proyecto contemple ayudas a la constitución de empresas, éstas deben acreditarse con la copia de la correspondiente escritura.

En el caso de proyectos formativos deberá aportarse justificación de la asistencia diaria del profesional que imparte la acción formativa y de los asistentes, debiendo constar nombre, DNI y firma.

También deberán ponerse a disposición de CEPES soportes documentales en los que se recojan acuerdos o protocolos que se firmen entre entidades privadas o privadas y públicas como consecuencia del proyecto desarrollado.

Actuaciones de comunicación y difusión del proyecto

El Comité de Seguimiento del POISES ha aprobado la Estrategia de Comunicación del POISES, que recoge las actuaciones en materia de comunicación a desarrollar por las entidades beneficiarias del programa operativo. Estas actuaciones son de carácter obligatorio. Son las siguientes:

1. En todas las medidas de información, comunicación, difusión, edición de materiales, etc., que lleve a cabo, el beneficiario deberá indicar el apoyo del Fondo Social Europeo al proyecto, mostrando:

- ✓ El siguiente logotipo⁴:

⁴ En la web de CEPES estarán disponibles los logotipos que se pueden utilizar en diferentes formatos



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

✓ Objetivo Temático en el que se enmarca el proyecto aprobado:

OT 8: Conseguir formación y un empleo de calidad.

OT 9: Promover la igualdad, la salud, y la inclusión social.
--

2. Durante la realización de un proyecto, el beneficiario informará al público del apoyo obtenido del FSE mediante placas o carteles, folletos, diplomas, etc.

Además, la entidad beneficiaria deberá dejar constancia gráfica del cumplimiento de los requisitos anteriores y conservar toda la información y documentación vinculada con las obligaciones establecidas, que facilite el seguimiento, control y evaluación de las medidas de información y comunicación.

CEPES pondrá a disposición de las entidades beneficiarias los documentos, instrucciones, orientaciones, metodologías, etc. que elabore la autoridad de gestión y que puedan facilitarles y ayudarles en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de información y comunicación.

Adopción de medidas antifraude

La autoridad de gestión, y por ende CEPES como organismo intermedio, es responsable de aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en base a los riesgos que se identifiquen en la gestión de los proyectos aprobados.

A estos efectos se entiende por riesgo aquel evento u acción que, en caso de ocurrir, puede afectar negativamente y de forma significativa a:

- La capacidad y eficacia de los instrumentos de gestión.
- La selección y ejecución de las operaciones y de sus proyectos.
- La certificación de las operaciones o de sus proyectos.
- La reputación de los agentes intervinientes.
- La mitigación de la potencial ocurrencia de irregularidades o fraude.

Los procedimientos de medidas contra el fraude se desarrollan en torno a cuatro elementos clave del ciclo antifraude: prevención, detección, corrección y persecución.

Medidas preventivas:

- Mantener altos estándares legales, éticos y morales adhiriéndose a los principios de integridad, objetividad y honradez de forma que la oposición al fraude sea notoria en la forma en que se conducen las actividades.
- Asignación de responsabilidades clara y detallada.
- Sistema de control interno bien diseñado y correctamente gestionado, en el que los controles se centren en paliar con eficacia los riesgos que se hayan identificado. Las verificaciones de gestión serán exhaustivas y los controles sobre el terreno se centrarán en los riesgos y se llevarán a cabo con la cobertura suficiente.
- Conocimiento de las orientaciones de la Comisión y de carácter nacional sobre los indicadores de fraude y formación y sensibilización específica sobre la materia.

Medidas de detección:

- Verificaciones de gestión sólidas.

Medidas de corrección:

- La comunicación de las sospechas de fraude y de las deficiencias del control.
- La coordinación con la autoridad de auditoría, las autoridades de investigación competentes a nivel nacional, la Comisión y la OLAF (Oficina Europea Antifraude), mediante la notificación de las sospechas de fraude a la Autoridad de Gestión.

Medidas de persecución:

- Procesos adecuados para el seguimiento de los casos sospechosos de fraude y la correspondiente recuperación de los Fondos de la UE gastados fraudulentamente.
- Procesos de seguimiento para revisar los procesos, procedimientos y controles relacionados con el fraude efectivo o potencial.

Hoy por hoy la aplicación de este tipo de medidas en el marco del POISES queda circunscrita a la puesta en práctica de un proceso de autoevaluación del riesgo de fraude aplicable a todos los niveles de actuación. Es decir, la obligatoriedad se extiende a CEPES como organismo intermedio y a las entidades beneficiarias de las ayudas del FSE.

Esta autoevaluación se hará a través del *Instrumento de identificación y cobertura del riesgo (Matriz de Riesgos)*, que ha desarrollado la autoridad de gestión. Se hará en dos momentos:

- 1º. previo a la selección y ejecución de los proyectos (lo que se denomina "matriz ex ante"), en donde se evalúa la exposición al riesgo por método de gestión (convocatorias de subvenciones, contratación pública y medios propios) de la propia autoridad de gestión y sus organismos intermedios;
- 2º. y en el momento de la ejecución o inmediatamente posterior pero previo a la solicitud de reembolso por parte de la entidad beneficiaria (lo que se ha dado en llamar "matriz ex post"), en donde se verifica la materialización del riesgo por proyecto, de una forma escalonada: primero en el ámbito de los beneficiarios, posteriormente en los organismos intermedios y, por último, en la autoridad de gestión.

De la combinación de ambas matrices (ex ante y ex post) se obtendrá una matriz final, la matriz de riesgos por método de gestión que no sólo informará sobre la salud del organismo intermedio o de la propia autoridad de gestión en relación al manejo del riesgo sino que también establecerá filtros, en primer lugar, para determinar si un proyecto

concreto puede o no presentarse a cofinanciación por parte del FSE; y, en segundo lugar, determinará, en el caso de que pueda presentarse a cofinanciación, los niveles de control extraordinarios en el proceso de verificación.

Las entidades beneficiarias de las convocatorias de subvenciones que publique CEPES tendrán que elaborar y aportar, previo al cierre parcial o total de un proyecto, la correspondiente "matriz ex post".

En su momento, CEPES proporcionará la herramienta y dará las orientaciones e instrucciones concretas a los beneficiarios para cumplimentar correctamente la *matriz ex post*.

4.5 Informes

Informes trimestrales

La Autoridad de Gestión podrá requerir trimestralmente a CEPES como organismo intermedio y por ende a las entidades beneficiarias, informes de ejecución financiera de los proyectos aprobados, relativos al montante de gastos comprometidos, ejecutados y pagados pendientes de justificar o certificar y certificados.

Informes anuales

Anualmente y de cara a la elaboración de los informes anuales del POISES en su conjunto, CEPES como organismo intermedio requerirá a las entidades beneficiarias los datos relativos a los indicadores físicos. Estos datos han de aportarse sobre la base de los datos anuales, sin facilitar cifras acumuladas.

Los valores de los indicadores de ejecución y resultado han de cubrir todas las actuaciones que se hayan llevado a cabo en el ámbito del proyecto subvencionado durante el año en cuestión, con independencia de si estas actuaciones han finalizado o no.

En el caso de los indicadores de resultados los datos que se proporcionen serán sobre las personas físicas (indicadores de resultados sobre participantes) o jurídicas (en el caso de que el indicador sea sobre las entidades participantes), que hayan finalizado su participación en el proyecto, independientemente de que éste continúe.

Se pueden hacer constar valores cero en caso de no haber registrado valor pertinente con el indicador en cuestión.

4.6 Seguimiento del proyecto por parte de CEPES

El seguimiento de los proyectos tiene como objetivo recoger información que sirva para valorar la implementación y el rendimiento de los mismos.

CEPES llevará a cabo el seguimiento de los proyectos aprobados en las convocatorias de subvenciones que publique a través de:

- Verificaciones "in situ" sobre las actividades y acciones que se estén ejecutando.
- Informes de seguimiento periódicos con los datos de la ejecución de los proyectos. Estos datos constituirán la base para evaluar los resultados y el impacto a largo plazo y deben usarse para respaldar la gestión diaria de los proyectos y garantizar el uso eficaz del Fondo Social Europeo.

A través de estos informes, CEPES identificará situaciones en las que los proyectos no cumplen con las expectativas y sea necesario emprender acciones correctivas.

Al objeto de efectuar un seguimiento adecuado de la ejecución de los proyectos, la entidad beneficiaria deberá:

- Colaborar con CEPES en la elaboración de los informes de ejecución anual correspondientes.

- Atender a los requerimientos de información de seguimiento sobre indicadores físicos y financieros al menos una vez al año y, en todo caso, a la finalización de los proyectos.
- Disponer de datos de cada uno de los participantes de las actuaciones (micro-datos).
- Utilizar un sistema de registro y almacenamiento de datos donde se registre la información relativa a todas las actuaciones y a cada una de las personas sobre las que se ha actuado, de acuerdo a las indicaciones de los apartados anteriores.

CEPES informará y comunicará convenientemente a las entidades beneficiarias de las novedades que sobre los indicadores (número, descripción, instrucciones para el registro, informes, etc.) establezca la Autoridad de Gestión del POSES y que deban ser tenidas en cuenta de cara a la recopilación, registro y reporte de datos.

5. CIERRE DE PROYECTOS

En este apartado, se establecen orientaciones generales de cara a la justificación de la subvención concedida, así como relativas a la obligación de custodia de la documentación técnica y económica que genere el proyecto y los plazos y condiciones que CEPES ha marcado para el pago del importe reembolsable de la subvención concedida.

CEPES pondrá a disposición de las entidades beneficiarias un manual con las instrucciones y modelos concretos para la elaboración y presentación de la cuenta justificativa del proyecto aprobado.

5.1 Justificación técnica y económica del proyecto

Los beneficiarios están obligados a presentar la justificación ante CEPES relativa al proyecto aprobado en la subvención, en el plazo de dos meses a contar desde la finalización del plazo fijado para la realización de la actividad, todo ello sin perjuicio de la ampliación del plazo de justificación que pudiera concederse.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones están obligadas a la presentación de la cuenta justificativa de acuerdo al manual que CEPES facilite.

La cuenta justificativa contendrá los siguientes documentos y para su elaboración se tendrán en cuenta todo lo señalado a continuación:

A. Una Memoria justificativa: que incluirá una parte técnica de ejecución del programa subvencionado y una parte económica.

1. Memoria técnica acreditativa de la ejecución del proyecto subvencionado, firmada por el profesional que la haya elaborado y con el visto bueno del presidente o responsable de la entidad. Esta memoria contendrá todos los aspectos técnicos que describan el desarrollo o ejecución del proyecto especificándose con el máximo detalle, las actividades realizadas y su relación directa con los justificantes de gasto aportados, en concreto:

- Acciones realizadas para la consecución de los objetivos y resultados esperados, establecidos.
- Relación de actividades realizadas por el personal adscrito al proyecto, incluyendo las de coordinación.
- En el caso de proyectos que contemplen acciones formativas, de cada una de ellas deberá detallarse lo siguiente: denominación, duración, calendario de ejecución, nº de participantes que inician y finalizan la formación, identificación de los docentes, modalidad del curso, materiales utilizados y entregados, contenido, metodología y evaluación de la acción formativa.

Además, deberá aportarse la justificación de la asistencia diaria del profesional que imparte la acción formativa y de los asistentes, debiendo constar, nombre, DNI y firma de los mismos.

En el caso de que las formaciones impartidas conlleven compromiso de contratación, se deberá aportar la relación nominal y copia del contrato de trabajo de las personas que han accedido a un empleo o que han mejorado en el puesto de trabajo.

- En el caso de proyectos de asesoramiento y apoyo a la creación de empresas y empleos, deberá aportarse la relación de proyectos de empresa sobre los que se ha trabajado, con la valoración de viabilidad de cada uno, así como la relación de empresas creadas donde quede identificada cada una, así como la forma jurídica adoptada y el sector al que pertenece.

- En el caso de proyectos de creación de redes de colaboración público-privadas, o entre entidades privadas, deberá aportarse la relación de entidades participantes, así como una copia de acuerdos adoptados.
- En el caso de actividades subcontratadas, no realizadas directamente por la entidad beneficiaria, deberá aportarse una memoria detallada de la ejecución de las actividades y la evaluación de los resultados.
- Resultados obtenidos para cada uno de los indicadores de medida de los objetivos establecidos, así como las desviaciones producidas con respecto al valor inicialmente previsto. Si la desviación producida supera el 15% del valor inicial, deberán aportarse la explicación de los motivos que han dado lugar a tal desviación.

2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá información sobre la totalidad de los gastos en que haya incurrido el beneficiario como consecuencia de la realización de la actividad subvencionada, teniendo en cuenta los distintos conceptos de las acciones subvencionadas comprendidas en el apartado 5.1, según el siguiente detalle:

- Desglose de costes globales del proyecto de acuerdo al anexo que establezca el manual de justificaciones que CEPES publique.
- Certificaciones contables correspondientes a los gastos e ingresos y demás transacciones económicas relacionadas con el proyecto aprobado.
- Desviaciones acaecidas respecto del presupuesto inicial, señalando el/los motivo/s que han dado lugar a tales desviaciones.
- Declaración responsable de otros ingresos referidos al proyecto subvencionado.

B. Relación de actuaciones realizadas en materia de difusión e información, realizadas en el marco del proyecto, acompañada de la acreditación documental de los soportes utilizados: página web, folletos, carteles y similares.

C. La documentación que le sea solicitada por CEPES durante el proceso de justificación de las ayudas recibidas.

Todo gasto debe quedar vinculado al proyecto mediante documentación que justifique su relación con la ejecución de las acciones del mismo.

Todos los documentos acreditativos de costes directos, tanto de personal como de otros costes, deberán ser originales y quedarán en posesión de la entidad beneficiaria.

CEPES podrá solicitar a la entidad beneficiaria la aportación física de la documentación original sobre los costes justificados, de cara a revisiones, verificaciones, auditorias y controles financieros, que se realicen.

En virtud del modelo de costes simplificados que figure en el DECA, las entidades beneficiarias harán la liquidación de gastos aplicando dicho porcentaje establecido, sin necesidad de aportar documentación acreditativa de los costes indirectos en los que se hayan incurrido.

Los gastos directos de personal se justificarán presentando copias de la siguiente documentación:

- a. **Contrato de trabajo** del personal adscrito al proyecto.
- b. **Nóminas**. Si el pago se realiza mediante transferencia bancaria no será imprescindible que las nóminas estén firmadas por el trabajador.

- c. **Modelos 111 y 190** del ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Acreditación del pago
- d. **Recibos de liquidación de cotizaciones a la Seguridad Social** TC1 y modelo TC2. Acreditación del pago.
- e. **Para colaboraciones técnicas en la formación y otro personal con contrato mercantil:** Contrato firmado u oferta de servicios profesionales aceptada; facturas abonadas al colaborador (personas físicas) por el servicio personal realizado, donde se especifique la denominación del programa y la actividad o tarea realizada (por ejemplo, denominación de la acción formativa, fechas de realización y número de horas); acreditación documental del ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que corresponda para cualquier tipo de colaboración.

Para calcular los costes de personal se tendrá en cuenta solamente el tiempo efectivo dedicado al proyecto, incluyéndose las vacaciones, los días de libre disposición o el tiempo de asistencia a cursos relacionados con el puesto de trabajo adscrito a la realización del proyecto.

El resto de gastos directos del proyecto se justificarán presentando copias de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, junto al correspondiente pago.

En el caso de ayudas a la constitución de las empresas, junto a la copia de las facturas de gastos notariales, registrales, etc., deberá aportarse una copia de la escritura de constitución de la empresa.

Cuando la aportación económica de la entidad al proyecto provenga, en todo o en parte, de la obtención de otras subvenciones o ayudas públicas o privadas para la misma finalidad, la entidad habrá de presentar la siguiente documentación:

- a. **Copia de la concesión**, en la que conste la cuantía de la subvención/es recibida/s.
- b. **Copia de la memoria justificativa presentada** para justificar la subvención o ayuda, acompañada de la acreditación de su presentación, excepto que esté claramente identificada la imputación del gasto a la citada ayuda o subvención.

Los gastos declarados por el beneficiario que se consideren subvencionables, tras las correspondientes verificaciones y comprobaciones de la Autoridad de Gestión y de la Autoridad de Certificación, serán incluidos en una solicitud de pago a la Comisión Europea.

Cierre parcial de un proyecto y justificación intermedia

En el supuesto de un proyecto de duración superior a 18 meses, la entidad beneficiaria podrá presentar una justificación económica y técnica semestralmente sobre la base de un cierre parcial del proyecto que se esté ejecutando.

El cierre parcial implica el cierre de un periodo intermedio de ejecución del proyecto aprobado. Esto es:

1. se ha ejecutado la parte del presupuesto correspondiente a ese periodo,
2. se cuenta con resultados demostrables para cada uno de los indicadores de medida de los objetivos establecidos en el proyecto aprobado,
3. la entidad beneficiaria está en condiciones de presentar una cuenta justificativa completa del periodo que se cierra

CEPES llevará a cabo el proceso de verificación y control de la liquidación parcial de la subvención presentada por la entidad beneficiaria y procederá a la certificación ante la Autoridad de Gestión de las cantidades validadas en el proceso.

5.2 Custodia de la documentación

Las entidades subvencionadas tendrán la obligación de conservar toda la documentación original acreditativa, tanto de las actuaciones, como de los participantes y de los gastos e ingresos, relativa al proyecto y de ponerla a disposición de CEPES y del resto de organismos fiscalizadores que estén facultados para inspeccionar este tipo de documentos.

La obligación de guarda y custodia será por un período de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas anuales del Programa Operativo en las que estén incluidos los gastos de la operación o proyecto, según lo establecido en el art. 140 del Reglamento (UE) 1303/2013, de 17 de diciembre, del Parlamento Europeo y del Consejo. Este plazo se computará desde el 31 de diciembre de 2018.

5.3 Pago y reembolso de proyectos ejecutados

Los gastos justificados por el beneficiario, que se consideren subvencionables tras las correspondientes verificaciones y comprobaciones de CEPES como organismo intermedio, de la autoridad de gestión y de la autoridad de certificación, serán incluidos en una solicitud de pago a la Comisión Europea.

El pago al beneficiario de la subvención concedida, correspondiente a la cofinanciación del FSE del coste total elegible certificado de cada proyecto, se realizará una vez que la UAFSE haya reembolsado a CEPES la solicitud de pago enviada a la Comisión Europea, en la que estén incluidos dichos gastos certificados.

La Comisión Europea reembolsará la citada solicitud de pago en los siguientes porcentajes y plazos:

- El 90% de la solicitud de pago, en concepto de pago intermedio, dentro de los 60 días siguientes a su registro, siempre en función de la disponibilidad de fondos (artículo 135.5 del Reglamento (UE) 1303/2013).
- El 10% restante tras la aprobación de las cuentas del POISES de cada ejercicio contable, que la UAFSE presente a la Comisión Europea.

Del pago intermedio del 90%, que CEPES realizará a las entidades beneficiarias, se descontarán las correcciones financieras que hubieran de aplicarse como consecuencia de los eventuales errores o irregularidades detectados, bien por la UAFSE como autoridad de gestión o certificación, la propia entidad beneficiaria o CEPES como organismo intermedio y que habrán sido convenientemente notificadas.

Del pago final del 10% de la subvención tras la aprobación de las cuentas del POISES, CEPES retraerá el importe de las correcciones financieras (o, en su caso, exigirá a las entidades beneficiarias el reintegro de la cantidad correspondiente) consecuencia de controles financieros posteriores al envío de una solicitud de pago. Dichos controles son los que pueda realizar la Intervención General de la Administración del Estado como autoridad de auditoría, u otros organismos fiscalizadores tanto nacionales como comunitarios.

Los plazos y porcentajes de los pagos se aplicarán también a las justificaciones y, por tanto, certificaciones parciales de los proyectos aprobados en la convocatoria.

6. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS

Conforme establece la normativa aplicable, los proyectos cofinanciados por el FSE serán objeto de controles por las diferentes autoridades del Programa Operativo.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a facilitar las actuaciones de comprobación y de control financiero que se efectúen tanto por el organismo intermedio como por los demás órganos competentes de ámbito nacional o de la Unión Europea.

6.1 Verificaciones

Verificaciones del artículo 125.4 del Reglamento (UE) 1303/2013

Las verificaciones previstas por el artículo 125.4 deben cubrir los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de un proyecto.

Estas verificaciones las realiza CEPES como organismo intermedio de forma previa a la certificación de los gastos a la autoridad de gestión y, por tanto, de que la UAFSE presente una solicitud de pago a la Comisión Europea. El alcance de estas verificaciones cubre el 100% de los proyectos cofinanciados.

De acuerdo al apartado 5 del artículo 125 las verificaciones comprenden dos procedimientos clave: verificaciones administrativas de cada solicitud de reembolso de los beneficiarios, y verificaciones sobre el terreno de los proyectos en ejecución.

Verificaciones administrativas

CEPES realizará verificaciones administrativas de todas las justificaciones técnicas y económicas presentadas por la entidad beneficiaria y que constituyen una solicitud de reembolso.

Mediante la verificación administrativa, CEPES garantizará la regularidad del 100% del gasto declarado, de acuerdo con el sistema de costes establecido para los proyectos en las convocatorias de subvenciones y esta Guía del Beneficiario.

Se comprobará la elegibilidad del gasto, la realidad de los pagos, la entrega o prestación de los productos o servicios cofinanciados y su adecuación a las condiciones de aprobación de la ayuda, incluidas todas las normas que sean de aplicación a esta última.

Asimismo, estas verificaciones incluirán la aplicación de medidas antifraude eficaces y proporcionadas, mediante el análisis de, en su caso, de los riesgos identificados.

Las verificaciones administrativas podrán dar lugar a correcciones financieras del importe justificado por la entidad beneficiaria en base a errores u omisiones tanto en la documentación soporte del gasto como en la acreditación de las actuaciones realizadas.

CEPES emitirá un informe con el resultado de las verificaciones administrativas que será remitido a la entidad beneficiaria, estableciéndose un periodo de alegaciones antes de que este informe sea elevado a definitivo.

Verificaciones sobre el terreno

CEPES llevará a cabo verificaciones sobre el terreno ("in situ") de operaciones concretas, durante la ejecución de las mismas, utilizando para ello un método de muestreo que garantice la representatividad de las mismas.

Para establecer el calendario y la intensidad de las verificaciones sobre el terreno, se atenderá a la naturaleza y las características específicas del proyecto aprobado, la cuantía de la subvención concedida y el nivel de riesgo detectado en el sistema de gestión de la entidad beneficiaria.

6.2 Controles financieros de los proyectos

La Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), como autoridad de auditoría del POISES, tiene como función la de auditar el correcto funcionamiento del sistema de gestión del Programa Operativo, así como una muestra de los proyectos desarrollados, sobre la base del gasto declarado a Europa.

Esta función se materializa, fundamentalmente, en la elaboración de un plan anual de controles financieros a los proyectos justificados y certificados a la autoridad de gestión y que han sido incluidos en una solicitud de pago a la Comisión Europea.

De cada control anual realizado, la Autoridad de Auditoría, emitirá un informe provisional con los resultados de la auditoría. CEPES como organismo intermedio y las entidades beneficiarias como ejecutoras de los proyectos aprobados tendrán la posibilidad, en fase de alegaciones, de rebatir, en su caso, las conclusiones alcanzadas por la IGAE en la auditoría realizada. Posteriormente, una vez tenidas en cuenta estas alegaciones, la autoridad de auditoría emitirá la versión definitiva del informe anual de resultados.

Las correcciones financieras que pudieran derivarse de este control financiero sobre los proyectos se detraerán del pago final del 10% de la subvención o, en su caso, se exigirá a las entidades beneficiarias el reintegro de la cantidad correspondiente si los importes hubiesen sido ya abonados.

Como resultado de la actividad auditora de la IGAE, anualmente ésta emitirá un dictamen de auditoría y un informe de control en el que se expongan las principales conclusiones de las auditorías realizadas, incluidas las deficiencias halladas en los sistemas de gestión y control, y las medidas correctivas propuestas y aplicadas. Este dictamen se tiene que remitir a la Comisión Europea.

Por otra parte, la Comisión Europea, en el marco de lo dispuesto en el artículo 127.6 del citado Reglamento (UE) 1303/2013, podrá realizar igualmente pruebas para comprobar el adecuado cumplimiento de las labores por parte de la autoridad de auditoría en cada Programa Operativo.

6.3 Descertificaciones y reintegros

Durante todo el proceso de revisión, verificación y control de la justificación económica y técnica presentada por una entidad beneficiaria, pueden presentarse diferentes situaciones que den lugar a correcciones y, en su caso, descertificaciones, de los importes inicialmente concedidos en la subvención aprobada:

1. **Gastos considerados no elegibles** bien por su naturaleza, bien por errores o defectos en los documentos que los soportan o bien por no estar pagados en el momento de la justificación.

En este caso, las correcciones financieras corresponderán al importe de la ayuda FSE de los gastos no aceptados.

2. **Resultados previstos no alcanzados.**

Si el proyecto desarrollado no obtiene los resultados previstos en el momento de su formulación para cada uno de los indicadores establecidos en la convocatoria de subvenciones, la entidad beneficiaria deberá justificar la(s) desviación(es) producidas.

CEPES procederá a realizar una corrección financiera proporcional al porcentaje de desviación de los resultados obtenidos frente a los previstos, siempre y cuando ésta no esté justificada suficientemente.

CEPES comunicará a las entidades beneficiarias la fórmula para el cálculo de la corrección financiera a aplicar en este caso.

3. **Incumplimiento de los compromisos y obligaciones asumidas** por la entidad beneficiaria para el desarrollo del proyecto aprobado objeto de la subvención, relativas a las normas de información y publicidad de las ayudas, reporte de datos, acreditación de las actuaciones desarrolladas, etc.

Estas obligaciones estarán recogidas en la notificación de la aprobación de la ayuda FSE, otorgada a la entidad beneficiaria, que CEPES remitirá a cada una de ellas tras la Resolución definitiva de concesión de subvenciones.

4. **Fraude** en la utilización o presentación de documentos o declaraciones falsas, inexactas o incompletas, que tengan como efecto la recepción de cantidades indebidas de la Ayuda FSE, concedida.

Las irregularidades que se detecten por los diferentes organismos y autoridades con responsabilidades en verificación y control de los fondos darán lugar a correcciones financieras en la ayuda FSE otorgada y por tanto a minoraciones de la subvención concedida.

Los importes minorados en la ayuda concedida se recuperarán por alguna de las dos vías siguientes:

- a. CEPES descontará las correcciones financieras de los importes pendientes de reembolsar a la entidad beneficiaria.
- b. CEPES pedirá a la entidad beneficiaria el reintegro de las cantidades minoradas por los importes que superen los reembolsos pendientes.

La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días para realizar el correspondiente reintegro.

7. DEFINICIONES ESPECÍFICAS

Participante

Un **participante directo** es una persona física que se beneficia directamente de una acción cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

Para registrar a una persona física como participante deberá quedar identificada y de ella se deben obtener los datos de carácter personal relativos al sexo, situación laboral, edad, nivel educativo y situación familiar establecidos en los indicadores físicos de ejecución, además de la comunidad autónoma en la que resida en el momento de su incorporación al proyecto.

También se registrará como participante la persona que se beneficie del proyecto financiado, aunque lo abandone antes de concluir la intervención.

En los proyectos enmarcados en el Objetivo Específico 9.5.1 los participantes, mayoritariamente, tendrán que ser personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social, circunstancia que debe quedar acreditada documentalmente y de acuerdo con la legislación vigente.

Las personas que no se benefician directamente por una acción cofinanciada por el Fondo Social Europeo, no pueden reportarse como participantes, aunque sí se contemplarán como beneficiarios indirectos.

Entidad participante

Una **entidad participante** es una entidad o empresa de la Economía Social regulada en los artículos 5 y 7 de la Ley 5/2011, que se beneficia directamente o se crea por una acción cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

Se considera también entidad participante la administración pública o servicio público a nivel nacional, regional o local, que intervenga a o la que se dirija el proyecto.

Las entidades participantes deben de quedar identificadas y sobre ellas se tienen que recabar los datos que marcan los indicadores.

Como en el caso anterior las entidades beneficiadas indirectamente por una acción cofinanciada por el Fondo Social Europeo, no pueden reportarse como entidades participantes, sino como beneficiarios indirectos.

Personas desempleadas

Personas generalmente sin empleo, disponibles para el trabajo y que buscan activamente trabajo.

Las personas consideradas como desempleadas inscritas como demandantes de empleo, según las definiciones nacionales siempre se incluyen, aunque no reúnan las tres condiciones citadas.

Personas desempleadas de larga duración

La definición de Personas desempleadas de larga duración varía con la edad:

- Personas jóvenes (<25 años): Periodo de más de 6 meses en situación continuada de desempleo (>6 meses).
- Personas adultas (25 años o más): Periodo de más de 12 meses en situación continuada de desempleo (>12 meses).

Personas inactivas

Las personas inactivas son las que actualmente no forman parte de la fuerza de trabajo (en el sentido de que no son empleados o desempleados según las definiciones anteriores)

Personas inactivas que no estén estudiando ni recibiendo formación

Personas inactivas ni clasificadas como empleadas ni como desempleados y que no están en formación o estudiando.

Personas empleadas, incluyendo auto-empleadas

Personas empleadas son personas de 15 años o más que han trabajado, por un salario, unas ganancias o ventajas para la familia, o aquellas que no fueron a trabajar, pero tenían un empleo o un negocio del que se ausentaron temporalmente por razones como estar de vacaciones, enfermedad, conflicto colectivo o por estar estudiando o recibiendo formación.

Las personas auto-empleadas con un negocio, una granja o un despacho o consulta profesional también se considera que están trabajando si se da alguna de las siguientes circunstancias:

- Una persona trabaja en su propio negocio, consulta o despacho profesional o granja con la finalidad de obtener un beneficio, incluso cuando la empresa no esté obteniendo beneficios.
- Una persona dedica tiempo a un negocio, consulta o despacho profesional o granja incluso cuando no se realicen ventas, no se presten servicios profesionales o no se haya producido realmente nada (por ejemplo, un/a granjero/a que se dedique a actividades de mantenimiento en la granja, tiempos muertos de un/a profesional independiente en tanto no acudan clientes a su gabinete; un/a pescador/a que esté reparando su embarcación o sus redes para futuras actividades; una persona que asista a una convención o un seminario)
- Una persona está empezando a poner en marcha un negocio, un despacho o consulta profesional o una granja; Esto incluye el estar comprando o instalando equipo, comprando suministros en previsión de la apertura de un nuevo negocio. Una persona de la familia que esté trabajando sin recibir remuneración se considera trabajador/a si su trabajo contribuye directamente al negocio, granja o consulta profesional que sea propiedad o sea gestionado/operado por un pariente del mismo hogar.

Menores de 25 años o mayores de 54 años de edad

La edad del participante se calcula desde el año de nacimiento y viene determinada por la fecha de comienzo del proyecto.

Nivel educativo

El grado educativo se determina por la fecha de comienzo del proyecto.

Los diferentes grados educativos, de acuerdo a la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE), son los siguientes:

- CINE 1: Educación Primaria. Comprende los tres ciclos de educación primaria
- CINE 2: Educación Secundaria Obligatoria. Comprende los dos ciclos de educación secundaria.
- CINE 3: Educación Secundaria Superior. Se trata de programas diseñados para completar la educación secundaria en preparación para los estudios superiores.
- CINE 4: Educación post-secundaria no superior. Se trata de programas diseñados para ofrecer a las personas que han concluido el nivel CINE 3 cualificaciones de nivel no superior necesarias para progresar en la educación superior o para acceder al mercado laboral cuando su formación de nivel CINE 3 no dé acceso al mismo.
- CINE 5: Educación superior de ciclo corto. Son programas diseñados para proporcionar a los estudiantes destrezas y competencias. Suelen tener una base práctica centrada en una ocupación específica para preparar a los estudiantes para acceder al mercado de trabajo. Sin embargo, también suelen dar paso a otros programas de educación superior. Acceder a los programas de nivel CINE 5 exige haber completado con éxito un programa de nivel CINE 3 o 4 que de acceso a la educación superior
- CINE 6: Nivel de Grado o equivalente. Los programas de este nivel suelen estar diseñados para proporcionar a los estudiantes conocimientos, destrezas y competencias académicas y/o profesionales intermedias, conducentes a una titulación superior de primer nivel o equivalente. El acceso a estos programas normalmente exige haber completado con éxito un programa de nivel CINE 3 o 4 que de acceso a la educación superior. El acceso puede depender del ámbito de estudios que se elija y/o de las calificaciones obtenidas en el nivel CINE 3 y/o 4. Además, se puede exigir realizar y superar determinadas pruebas de acceso. En ocasiones, existe también la posibilidad de acceder o pasar al nivel CINE 6 tras haber completado con éxito un programa de nivel CINE 5.
- CINE 7: Nivel de Master o equivalente. Los programas de este nivel suelen estar diseñados para proporcionar a los estudiantes conocimientos, destrezas y competencias académicas y/o profesionales avanzadas, conducentes a una titulación de segundo nivel o equivalente. Normalmente, los programas de este nivel tienen carácter teórico, pero pueden incluir componentes prácticos basados en la investigación más avanzada y/o en las mejores prácticas profesionales. Tradicionalmente, se ofrecen en las universidades y en otras instituciones de educación superior.
- CINE 8: Nivel de doctorado. Son programas, a menudo, diseñados para proporcionar una calificación de investigación avanzada. Normalmente se ofrecen solo por la investigación y enfocado en las universidades.

Personas inmigrantes o con antecedentes extranjeros o pertenecientes a minorías

No nacionales que sean residentes permanentes en un país, nacionales con antecedentes extranjeros o nacionales que pertenezcan a una minoría (incluidas las comunidades marginadas, como la gitana), que necesiten asistencia especial en el mercado de trabajo ya sea por el idioma o por otras dificultades culturales.

Personas con discapacidad

Personas reconocidas oficialmente como con discapacidad según el sistema nacional.

Otras personas desfavorecidas

Personas desfavorecidas (respecto al mercado de trabajo) que no sean inmigrantes, ni tengan antecedentes extranjeros, ni pertenezcan a minorías (incluyendo entre ellas las comunidades marginalizadas como la gitana) ni sean personas con discapacidad.

Esto incluye a todas las demás personas desfavorecidas tales como las personas en riesgo de exclusión social o personas que no han completado con éxito el nivel CINE 1, y que no son cubiertas por los dos indicadores precedentes.

Agentes sociales u ONG

Agentes sociales es un término usado generalmente en Europa para referirse a los representantes de los interlocutores sociales (organizaciones de empleadores y sindicatos).

Una organización no gubernamental (ONG) es cualquier grupo de ciudadanos voluntarios, sin fines de lucro que está organizada a nivel local, nacional o internacional. Orientadas a tareas y dirigidas por personas con un interés común, las ONG realizan una variedad de servicios y funciones humanitarias, elevan la preocupación ciudadana a los gobiernos, abogan y supervisan las políticas y fomentan la participación política mediante la provisión de información.

Empresa

Se considerará empresa toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica.

Las cuentas de efectivo y los límites financieros determinan las categorías de la empresa:

- La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) está constituida por las empresas que emplean a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros.
- Dentro de la categoría de las PYME, una pequeña empresa se define como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual y / o cuyo balance general anual no exceda de 10 millones de euros.
- Dentro de la categoría de las PYME, una microempresa se define como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual y / o cuyo balance general anual no exceda de 2 millones de euros.

ANEXO I. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Normativa comunitaria

REGLAMENTO (UE, EURATOM) Nº 1311/2013 DEL CONSEJO, de 2 de diciembre de 2013, por el que se establece el marco financiero plurianual para el período 2014-2020.

REGLAMENTO (UE) Nº 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

REGLAMENTO (UE) Nº 1304/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo.

Normativa nacional

Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANEXO II GLOSARIO

Acuerdo de Asociación. Documento elaborado por un Estado miembro, con participación de socios y según el enfoque de una gobernanza en varios niveles, en el que se expone la estrategia de ese Estado miembro, las prioridades y disposiciones para utilizar los Fondos EIE de una manera efectiva y eficiente para perseguir la estrategia de la Unión para un crecimiento inteligente, sostenible e integrados, y que la Comisión aprueba tras evaluarlo y dialogar con el Estado miembro de que se trate.

Autoridad de Gestión: autoridad pública, nacional, regional o local u organismo público o privado designado por el Estado miembro para gestionar el programa operativo. Se encargará de la gestión y ejecución del programa, asumiendo la responsabilidad del ejercicio de las funciones enumeradas en el **artículo 125 del Reglamento (UE) 1303/2013**.

Autoridad de Certificación: autoridad u organismo público, nacional, regional o local designado por el Estado miembro a fin de certificar las declaraciones de gastos y las solicitudes de pago antes de su envío a la Comisión. Sus funciones, descritas en el **artículo 126 del Reglamento (UE) 1303/2013**.

Autoridad de Auditoría: autoridad u organismo público, nacional, regional o local, funcionalmente independiente de las autoridades de gestión y certificación, responsable de verificar el funcionamiento efectivo del sistema de gestión y control. De forma particular, y conforme a lo establecido en el **artículo 127 del Reglamento (UE) 1303/2013**.

Beneficiarios: No considerados como autoridades dentro de los programas operativos, pero siendo participantes en los mismos, se definen en el **artículo 2 del Reglamento (UE) 1303/2013** como *un organismo público o privado responsable de iniciar o de iniciar y ejecutar las operaciones*.

Eje Prioritario. Una de las prioridades de la estrategia en un programa operativo que incluye un grupo de operaciones que están relacionadas y tienen objetivos específicos medibles. Un eje prioritario puede abarcar uno o más objetivos temáticos, relacionadas con una o más prioridades de inversión.

Estrategia de la Unión para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador: las metas y los objetivos compartidos que guían la actuación de los Estados miembros y de la Unión, expuestos en las Conclusiones adoptadas por el Consejo Europeo del 17 de junio de 2010 como anexo I («Nueva estrategia europea para el empleo y el crecimiento. Principales objetivos de la UE»), en la Recomendación del Consejo, de 13 de julio de 2010, y en la Decisión 2010/707/UE del Consejo, así como toda revisión de esas metas y esos objetivos compartidos.

Objetivo Específico: resultado al que contribuye una prioridad de inversión o una prioridad de la Unión en un contexto nacional o regional particular, mediante acciones o medidas emprendidas dentro de tal prioridad.

Objetivo Temático. Los objetivos temáticos representan los objetivos centrales que deben perseguir los Fondos con el fin de contribuir a la estrategia de la Unión para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador. Los objetivos temáticos se traducen en varias prioridades de inversión específicas.

Organismos Intermedios: de conformidad con lo establecido en el **artículo 123.7 del Reglamento (UE) 1303/2013**, todo organismo público o privado que actúe bajo la responsabilidad de una autoridad de gestión o de certificación, o que desempeñe funciones en nombre de dicha autoridad, en relación con las operaciones de ejecución de los beneficiarios.

Prioridad de Inversión. Las prioridades de inversión son los objetivos que concretas y detallan los objetivos temáticos y se exponen en los reglamentos específicos del Fondo.

Cada prioridad de inversión debe estar vinculada a por lo menos un objetivo específico para reflejar el cambio que se pretende conseguir. Los objetivos específicos deben definir en general la prioridad de inversión para garantizar el enfoque apropiado. Un objetivo específico no puede ser más amplio que la prioridad de inversión a la que está vinculado.

Programa Operativo. Documento entregado por un Estado miembro y adoptado por la Comisión que establece una estrategia de desarrollo con un conjunto coherente de prioridades que llevar a cabo con la ayuda de un Fondo.

Proyecto. Un proyecto es la unidad menor de organización de las actividades financiadas por el FSE. Cubre una actividad o grupo de actividades implementadas por un operador económico dentro del contexto de una operación. En algunos casos, una operación constituye un solo proyecto y los dos vocablos tienen efectivamente el mismo significado, pero en otros casos una operación puede englobar varios proyectos implementados por uno o más operadores económicos.

En el contexto de la convocatoria de CEPES, se entiende por operación dicha convocatoria y por proyecto la unidad menor de organización de las actividades financiadas en el marco de la convocatoria y que puede cubrir una actividad o grupo de actividades implementadas por un operador económico o entidad beneficiaria de la convocatoria.

Personas con discapacidad⁵. Tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se considerará que presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Personas en situación o riesgo de exclusión social⁶. Las personas en situación de exclusión social serán las que estén incluidas en alguno de estos colectivos:

- Perceptores de Rentas Mínimas de Inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma, así como los miembros de la unidad de convivencia beneficiarios de ellas.
- Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por alguna de las siguientes causas:
 - Falta del período exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la Unidad Perceptora.
 - Haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
- Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de Instituciones de Protección de Menores.
- Personas con problemas de drogodependencia u otros trastornos adictivos que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.

⁵ De acuerdo a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

⁶ De acuerdo a la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción

- Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- Menores internos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del Reglamento de la citada Ley, aprobado por el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, así como los que se encuentran en situación de libertad vigilada y los ex internos.
- Personas procedentes de centros de alojamiento alternativo autorizados por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.
- Personas procedentes de servicios de prevención e inserción social autorizados por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.

ANEXO III ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE LA GUÍA DEL BENEFICIARIO

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIONES
Versión 1	16/06/2016	Versión inicial del documento
Versión 2	09/03/2017	Mejoras de redacción y actualización tras la publicación de la Orden ESS de subvencionalidad del FSE en España para el periodo de programación 2014-2020
Versión 3	26/10/2017	Mejoras de redacción y actualización tras la publicación de la convocatoria 2018-2020.

Datos de Contacto CEPES

Para contactar con CEPES para asuntos relacionados con la convocatoria de subvenciones para actuaciones cofinanciadas por el FSE, Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social 2014-2020 (POISES) se usará la siguiente dirección:

Confederación Empresarial Española de la Economía Social (CEPES)

Área de Fondos Comunitarios. M. Isabel Rueda Cuerva / Sophie Besancenot

Calle Virgen de los Peligros, 3. 28013 Madrid

Teléfono: 91 593 04 12. Correo electrónico: fse@cepes.es